

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Orhan AYDIN

(Rektör)

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Kartaltepe Mah. Takbaş Köyü Mevkii 33400 Tarsus / MERSİN

Tel. [+90 \(324\) 600 0033](tel:+903246000033) Santral

Özel Kalem Tel: +90 (324) 600 0061

Belgegeçer: [+90 \(324\) 600 0060](tel:+903246000060)

e-posta: bilgi@tarsus.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Tarsus Üniversitesi; 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Mersin İli Tarsus ilçesinde kurulmuştur.

Tarsus Üniversitesi'nin temelleri 1992 yılında Mersin Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Tarsus Meslek Yüksekokulu ve Tarsus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır.

Bugün itibari ile 4 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul ve 2 meslek yüksekokulu ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Tarsus Üniversitesi, önümüzdeki yıllarda gelişimini, değişen küresel eğilimler, yükseköğretimde ihtiyaç duyulan alanlar, toplumumuzun her kesimini içine alacak şekilde paydaşlar ile iletişim halinde ve ileriye dönük fırsatlar yaratarak üniversitemizi geleceğe hazırlayacaktır.

Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile iş birliği yaparak, bölge ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda, lisans ve lisansüstü eğitim planlaması ile ülkemiz ve uluslararası öğrencilerin kabulü ve öğrencilere araştırma olanaklarının sağlanması, sosyal ve kültürel anlamda hazırlanacak projeler ile misyon ve vizyonumuz doğrultusunda saygın bir üniversite olma yönünde ilerleyecektir.

Üniversitemizde 2018 yılında 2.144 öğrenciye ön lisans/lisans/yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim verilmiştir.

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Teknoloji Fakültesi	61	346	407	6	68	74	67	414	481
Uygulamalı Tek. ve İşl. YO.	94	172	266	0	0	0	94	172	266
Meslek Yüksekokulu	387	411	798	22	55	77	409	466	1264
Toplam	542	929	1471	28	123	151	570	1052	2011

Tablo 2. Enstitü Öğrenci Sayıları								
Birim	YL Program Sayısı		Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		100/2000 YÖK Doktora Burslu Öğrenci Sayısı	Doktora Program Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz				
Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü	3	1	86	19	3	2	19	133
Toplam	3	1	86	19	3	2	19	133

Tablo 3. Akademik Personel Sayısı								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı	Tam Zamanlı	Oran	Yarı Zamanlı	Oran
Profesör	6	44	49	12,24	6	100	-	-
Doçent	9	48	57	15,78	9	100	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	8	83	91	8,79	8	100	-	-
Öğretim Görevlisi	25	63	88	28,40	25	100	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	5	81	86	5,81	5	100	-	-
Sözleşmeli Akademik Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
2547/35 ile Kurumda Görevli Akademik Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam (Sözleşmeli ve 2547/35 Hariç)	53	319	371	14,28				
Genel Toplam (Sözleşmeli ve 2547/35 Dahil)	53	319	371	14,28				

Tablo 4. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Sayıları				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	33	262	295	11,18
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	43	48	10,41
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	11	11	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2	0
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	44	56	21,42
Toplam	50	362	412	14,33

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Tarsus Üniversitesinin 18.05.2018 tarihinde Mersin Üniversitesinden ayrılarak kurulması nedeniyle dönemsellik esas alınarak 2018 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Mersin Üniversitesinin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri esas alınmıştır. 2019 yılı itibarıyla hazırlanılacak Kurumsal İç değerlendirme Raporunda Tarsus Üniversitesinin Stratejik Planında belirlemiş olduğu misyon, vizyon, değerler ve hedefler yer alacaktır.

Tarsus Üniversitesinin Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri: Üniversite 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları devam etmekte olup, tamamlandığında 2019 yılı KİDR'de bu kısım güncellenecektir.

4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde 1 Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü, 4 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümü mevcut olup bu birimler altında yer alan programlar aşağıda gösterilmiştir.

Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı

- Uluslararası Ticaret ve Lojistik (YL) (Tezli)
- İmalat Mühendisliği Anabilim Dalı

- İmalat Mühendisliği (YL) (Tezli)
- İmalat Mühendisliği (Doktora)

İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı (Disiplinlerarası)

- İş Sağlığı ve Güvenliği (YL) (Tezsiz)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (YL) Tezli
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Doktora)

Teknoloji Fakültesi

Otomotiv Mühendisliği Bölümü

- Otomotiv Mühendisliği Bölümü Anabilim Dalı
- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü

- Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü

- Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı
- Yazılım Mühendisliği Bölümü

- Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı
Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü

- Mühendislik Temel Bilimleri Anabilim Dalı

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi

Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü

- Havacılık ve Uzay Mühendisliği Anabilim Dalı
Sivil Hava Ulaştırma ve İşletmeciliği Bölümü

- Sivil Hava Ulaştırma ve İşletmeciliği Anabilim Dalı
Pilotaj Bölümü

- Pilotaj Anabilim Dalı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

- Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

- Eski Türk Dili Anabilim Dalı
- Eski Türk Dili Edebiyatı Anabilim Dalı
- Yeni Türk Dili Anabilim Dalı
- Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Türk Halk Edebiyatı Anabilim Dalı

İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü

- İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Psikoloji Bölümü

- Psikoloji Anabilim Dalı
Sosyoloji Bölümü

- Sosyoloji Anabilim Dalı
Tarih Bölümü

- Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı

Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı

Bankacılık ve Finans Bölümü

- Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı

Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü

- Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

- Çocuk Gelişimi Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
Eczane Hizmetleri Bölümü

- Eczane Hizmetleri Programı
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

- Yaşlı Bakımı Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

- İlk ve Acil Yardım Programı

Meslek Yüksekokulu

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Programcılığı Programı
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

- Pazarlama Programı
Muhasebe ve Vergi Bölümü

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü

- Tekstil Teknolojisi Programı
Tasarım Bölümü

- Moda Tasarımı Programı
- Grafik Tasarım Programı

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- Lojistik Programı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
- Raylı Sistem Makine Teknolojisi Programı
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

- Ortak Dersler Bölümü

5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Tarsus Üniversitesi 18.05.2018 tarihinde yayınlanan 7141 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında Tarsus Üniversitesi kurulmuştur. Sınırlı imkânlarla sürdürülen Ar-Ge çalışmaları için mevcut imkânlarla ek olarak yeni fiziki alanlara ihtiyaç duyulmakta ve gerekli laboratuvar alt yapısının ilerleyen dönemlerde tamamlanması planlanmaktadır.

Tarsus Üniversitesi ve Mersin Üniversitesi arasındaki protokol çerçevesinde Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM)’ın laboratuvar altyapısından faydalanılmaktadır. MEİTAM 2009 yılında, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından, araştırma altyapısı projeleri kapsamında desteklenen bir proje ile faaliyete geçmiştir. Merkez modüler yapıda olup ileri düzeyde temel ya da uygulamalı multidisipliner ve bölgesel ölçekli Ar-Ge faaliyetleri yürütebilecek, ileri teknolojik cihazların yer aldığı bilimsel ve teknolojik araştırma laboratuvarından oluşmuştur. Disiplinler arası çalışmalar için gerekli olan birçok temel cihazı bünyesinde barındırmakta olan bu birim, üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan cihaz gereksinimlerini büyük ölçüde karşılamaktadır.

Buna ek olarak, Üniversitemizde bölgemiz ihtiyaçlarına uygun araştırma merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmalar da devam etmektedir.

6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Üniversitenin akademik ve idari organizasyon şemaları kuruma ait belgeler bölümünde bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [MEİTAM-Tarsus Üniversitesi yazısı.pdf](#)
 - [18 Mayıs 2018 CUMA 30425 sayılı resmi gazete metni.docx](#)
 - [Akademik Organizasyon Şeması.png](#)
 - [İdari Organizasyon Şeması \(2\).png](#)
- İyileştirme Kanıtları

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

Üniversitemizin Stratejileri, Öncelikleri ve Tercihlerinin Misyon, Vizyon ve Hedefleri ile İlişkisi

Üniversitemizde stratejik plan çalışmaları kapsamında; 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturulmuş ve üniversite internet sayfasından yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Üniversite stratejileri, öncelikleri, ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri nihai planın yürürlüğe konması ile hayata geçirilecektir. Üniversitenin kuruluşundan önce alt yapı taşlarını oluşturan ve üniversite bünyesine alınan akademik birimlerde; Eğitim ve öğretimin standardını yükseltmek, niteliğini geliştirmek ve bağlı bulunduğu üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için yapılan çalışmalardan bazıları şunlardır:

- Birimlerimizde verilen derslerin eğitim amaçları, ders içerikleri, program yeterlilikleri her dönem olduğu gibi gözden geçirilerek güncellenmektedir. Derslerin güncel durumları Mayıs 2018 öncesinde bağlı olduğumuz Mersin Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayınlanmıştır. Üniversitenin kurulması ile birlikte Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önünde bulundurularak (TYYÇ) Bologna Bilgi Paketleri güncelleme çalışmaları başlatılmıştır. 2019 yılı içerisinde alt yapısı zaten oluşturulmuş olan programlarda güncellenme ile birlikte kalite çalışmalarına devam edilecektir.
- Birimlerimizde eğitim öğretim standartlarını yükseltmek, mevcut programları değerlendirmek üzere eğitim değerlendirme toplantıları, danışmanlar kurulu toplantıları öğrenci ve öğretim elemanı katılımları ile düzenlenmektedir (İyileştirme Kanıtı 1).
- Üniversitede öğrenci odaklı eğitim-öğretim planlanması her dönem öncesi planlanmakta ve eğitim öğretim başladığında uygulamaya konmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere almış oldukları derslerin kaynakları verilmekte ve zenginleştirilmiş eğitim materyalleri ile derslerin işlenmesi sağlanmaktadır (İyileştirme Kanıtları 2.1 :<https://www.youtube.com/watch?v=2kDqjbP3BgA>, 2.2 :<https://www.youtube.com/watch?v=UK4UYV3biJs>, 2.3 :https://www.youtube.com/watch?v=O4daOj_46AA ve 2.4: <https://www.youtube.com/watch?v=B9w9M2sHgDI>).
- Verilen eğitimin kalitesini arttırmak için üniversitenin eğitim öğretim veren bölümlerinin akreditasyonu amacı ile çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar şunlardır:
 - Öğretim elemanlarına yönelik olarak akreditasyon konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir (İyileştirme Kanıtları 2.5, 2.6 ve 2.7).
- **Misyonumuz - Uygulanan Eğitim Programının Evrenselliği:** Birimlerimizde uygulanan programların müfredat yapısı endüstrinin ulaştığı teknolojik düzeyin gereksinimlerine uygun, sanayide yer alan üretim süreçlerine katkıda bulunacak yapıdadır (İyileştirme Kanıtı 3).
- **Değerlerimiz - Doğayı Koruma Bilinci:** Üniversite doğa ve çevre bilinci oluşturmak adına öğrencileri, personeli ve dış paydaşları kapsayacak bir biçimde bilinçlendirmeyi bir amaç ve görev olarak görür. Doğa ve çevre konularında farkındalığı arttırmak için çevrenin korunmasına yönelik olarak Çevre Koruma adı altında dersler eğitim öğretim programlarımızda yer almaktadır. Doğayı kirletmeden veya en az kirletecek şekilde üretimin tasarlanması, çevrenin kirlenmesini önlemek için gereken önlemlerin alınması ve oluşacak kirliliğin temizlenmesi konularında bilince ve duyarlılığa sahip öğrenciler yetiştirilmektedir (İyileştirme Kanıtı 4). Ayrıca, her eğitim ve öğretim yılında, Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında, ücretsiz olarak sertifikalı TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi düzenlenmektedir (İyileştirme Kanıtı 5). Bu şekilde öğrencilere çevre etiği ve doğayı koruma bilinci konularında farkındalık oluşturulmaktadır.

- **Vizyonumuz - Yaşam Boyu Öğrenme:** Öğrencilerimize yönelik olarak, yaşam boyu öğrenme kültürünü içselleştirmeleri için dersler dışında sertifikalı eğitimler düzenlenmektedir. TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi bunlardan birisidir. Öğrencilere kalite, standart ve standardizasyon kavramları; kalite yönetim sistemi ve TS EN ISO 9001 standardının şartları; kalite el kitabı, prosedürler ve süreçler organizasyon el kitabı; iş talimatları; kalite yönetim sisteminde kullanılan istatistiksel yöntemler; temel istatistik teknikler verilmektedir (İyileştirme Kanıtları 6.1 ve 6.2) . Mayıs 2018 itibariyle Tarsus Üniversitesi çatısı altında faaliyetlere devam edildiğinden, mevcut kalite kültürünün devam ettirilmesi için gerekli alt yapılar oluşturulacaktır.

Üniversitemizde Kalite Politikasının Benimsendiğini Gösteren Uygulamalar

- **Kalite Politikamız - Eğitim-Öğretim Alanında Etkin, Verimli ve Rekabetçi Olma:** Eğitim-öğretim alanında etkin, verimli ve rekabetçi olmak için yapılan çalışmalardan birisi de, paydaşlarımız olan öğrencilerin, uygulanan eğitim-öğretim müfredatının kendi beklentilerine uygunluğu konusundaki görüşlerinin alınmasıdır. Alınan görüşlerin uygun olanlarının uygulamaya geçirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. (İyileştirme Kanıtı 7) .
- **Kalite Politikamız - Üstün Performansa Odaklanma:**
 - Derslerin zengin bir içerik ile sunumunun gerçekleştirilmesi (İyileştirme Kanıtı 8)
 - Öğrencilere kapsamlı öğrenme materyali temin edilmesi:(İyileştirme Kanıtı 9)
 - Uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi (İyileştirme Kanıtı 10)
 - Öğrencilerin kişisel gelişim faaliyetlerine ağırlık verilmesi (İyileştirme Kanıtı 11)
 - Öğrencilerin derslere aktif katılımının sağlanması: Derslerde öğrencilere, işlenen konu ile ilgili uygulama formları doldurtularak hem aktif olarak derslere katılımları sağlanmakta ve hem de öğrendikleri konular pekiştirilmektedir (İyileştirme Kanıtı 12).
 - Öğrencilerin ders dışı aktivitelere katılımının sağlanması (İyileştirme Kanıtı 13)
 - Öğrencilerin araştırmacı ve yaratıcı düşünceye kavuşturulması: Öğrencilere derslerde araştırma ve bunları sunma ödevleri verilerek kişisel gelişimleri sağlanmaktadır (İyileştirme Kanıtı 14-20).
- **Kalite Politikamız - Paydaşları ile Birlikte Sürekli İyileştirme:** Eğitim-öğretim alanında etkin, verimli ve rekabetçi olmak için yapılan çalışmalardan birisi de Bölüm Müfredat Geliştirme Komisyonlarının oluşturulmasıdır. Bu komisyonlar, dış paydaşlarımız olan mezun durumdaki, alanına uygun bir işte çalışan öğrencilerimiz, ilgili sektörde yer alan bir işletmenin yöneticisi, bir meslek kuruluşu temsilcisi ve bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Komisyonların amacı, uygulanan eğitim-öğretim müfredatının iş dünyasının beklentilerine uygunluğu konusundaki görüşlerinin alınması; mezunlarımızın da aldıkları eğitimin çalışma yaşamını gördükten sonra yeniden değerlendirmeleridir (İyileştirme Kanıtı 21) . İç paydaşlarımız olan idari personele, iş verimliliğini arttırmak ve psikolojik olarak sağlıklı olmaları amacı ile iş sağlığı ve güvenliği kapsamında "Stres Yönetimi" konulu bir eğitim verilmiştir (İyileştirme Kanıtları 22.1, 22.2 ve 22.3).

Üniversitemizin geçirmiş olduğu kurumsal dış değerlendirmeler konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları

Üniversitemiz kendi isteği ile 25- 28 Aralık 2016 tarihinde bir dış değerlendirme sürecinden geçmiştir. Bu değerlendirme kapsamında üniversitemizin iyileştirmeye açık olan yanları belirlenmiştir (İyileştirme Kanıtları 23-36). Kalite Komisyonumuz, eğitim-öğretim ve kurumsal yapının güçlendirilmesi alanlarında kararlar almıştır (İyileştirme Kanıtı 37). Bu kararlar uyarınca üniversitemiz birimlerimizde çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (İyileştirme Kanıtları 38-40).

Üniversitemizin sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri

ve kazanımları

Üniversitemizde TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurma çalışmaları önce çeşitli birimlerde başlatılmış ve daha sonra 2007 yılında tüm birimlerimizi kapsayacak şekilde genişletilmiştir (İyileştirme Kanıtı: 41 - KYS Belgesi). Bu kapsamda personelimize yönelik olarak değişik eğitim programları düzenlenmiştir (İyileştirme Kanıtları 42-54). Sistem gereğince bir dokümantasyon yapısı oluşturulmuş, iç ve dış denetimler yapılmış, kalite hedefleri belirlenmiş ve bu hedefler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Bir diğer sistem standardı çalışması da TS EN ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurma faaliyetleridir. Bu kapsamda eğitimler alınmış (İyileştirme Kanıtları 55-59) ve çeşitli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (İyileştirme Kanıtları 60-66).

Üniversitemizde TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi konusunda da çalışmalar yapılmış, personele yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmiş (İyileştirme Kanıtları 67) ve iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır (İyileştirme Kanıtları 68-93).

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [MEÜ Stratejik Plan 2018-2022.pdf](#)
 - [meu kek - kk_27_haziran2010__r4.pdf](#)
 - [2017_YI_Nihai_Performans_Programı.pdf](#)
 - [MEÜ KALİTE POLİTİKASI.pdf](#)
 - [Tarsus Üniversitesi Kalite Yönergesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK 1.1- Teknoloji Fakültesi Danışöamlat Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
 - [İK 1.2 - Eğitim Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
 - [İK 2.1 - 2.4 -İnternet Adresleri.docx](#)
 - [İK 2.5 - Akreditasyonun Gerekliği, Ölçütleri ve Koşulları - Eğitim Sunumu.ppt](#)
 - [İK 2.6 - Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Eğitimi sunumu.ppt](#)
 - [İK 2.7 - Yeni Kalite Güvence Sistemi Eğitimi Sunumu.pptx](#)
 - [İK 3 - Tekstil Test Teknolojisi Programı Ders Planı.docx](#)
 - [İK 4 - Çevre Koruma Dersi Öğretim Planı.docx](#)
 - [İK 7 - Ders İhtiyaç Belirleme Formları- öğrenci.pdf](#)
 - [İK 8 - Çevre Koruma dersi sunumu.pdf](#)
 - [İK 9 - Çevre Koruma dersi notu - öğrenci.doc](#)
 - [İK 10 - Ders uygulama formu.pdf](#)
 - [İK 12 - Öğrencilerin derslere aktif katılımı.pdf](#)
 - [İK 13 - Girişimcilik yarışması katılımı - Aydın Binici.docx](#)
 - [İK 14 - Öğrenci odaklı eğitim için uygulama - makale.pdf](#)
 - [İK 15 - Öğrenci odaklı eğitim için uygulama - makale sunumu.pptx](#)
 - [İK 16 - Öğrenci odaklı eğitim için uygulama - makale sunumu.pptx](#)
 - [İK 17 - Öğrenci odaklı eğitim için uygulama - makale.pdf](#)
 - [İK 18 -Öğrenci odaklı eğitim için uygulama - makale.pdf](#)
 - [İK 19 - Öğrenci odaklı eğitim için uygulama - makale sunumu.pptx](#)
 - [İK 20 - Öğrenci odaklı eğitim için uygulama - araştırma ödevi.pdf](#)
 - [İK 21 -Muhasebe Programı Müfredat Geliştirme Kurulu Bölüm Kurulu Kararı.pdf](#)
 - [İK 22.1 - Çalışanlara Stres Yönetimi Eğitimi toplantı katılım formu.pdf](#)
 - [İK 22.2 - Stres Yönetimi Eğitimi sunumu.pptx](#)
 - [İK 23 - Dış Değerlendirme Yazısı.docx](#)
 - [İK 24 - Dış değerlendirme programı.docx](#)

- [İK 25 - Denetim ekibine yapılan sunum.pdf](#)
- [İK 26 - Dış değerlendirme görevlendirmeleri.docx](#)
- [İK 28 - Dış değerlendirmeden geçecek üniversiteler listesi.pdf](#)
- [İK 29 - Standart dış değerlendirme programı.docx](#)
- [İK 30 - Dış Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [İK 31 - Dış değerlendirme soruları.docx](#)
- [İK 32 - Kurumsal Geri Bildirim Raporu.docx](#)
- [İK 33 - Kurumsal Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [İK 34 - Üniversitemizin dış değerlendirme formu.docx](#)
- [İK 35 - Üniversitemizin dış değerlendirme raporu.docx](#)
- [İK 36 - Dış değerlendirme raporu - Geliştirmeye açık yanlar.doc](#)
- [İK 37 - Kalite Komisyonu Kararlari.pdf](#)
- [İK 38 - Kalite Komisyonu kararları gereğince yapılan iyileştirme çalışmaları 1.docx](#)
- [İK 39 - Kalite Komisyonu kararları gereğince yapılan iyileştirme çalışmaları 2.docx](#)
- [İK 40 - Kalite Komisyonu kararları gereğince yapılan iyileştirme çalışmaları 3.docx](#)
- [İK 42 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi belgesi.pdf](#)
- [İK 43 - Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi.pdf](#)
- [İK 44- Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikçi eğitimi.pdf](#)
- [İK 45 - Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi katılım belgesi 1.pdf](#)
- [İK 46 - Kalite Yönetim Sistemi Dış Tetkik Görevlisi Eğitimi katılım belgesi 1.pdf](#)
- [İK 47- Kalite Yönetim Sistemi Tetkik Baş Tetkik Görevlisi Eğitimi katılım belgesi 2.pdf](#)
- [İK 48 - Kalite Yönetim Sistemi Kalite Aday Görevlisi Eğitimi katılım belgesi 1.pdf](#)
- [İK 49 - Kalite Yönetim Sistemi Kalite Aday Görevlisi Eğitimi katılım belgesi 2.pdf](#)
- [İK 50 - Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Görevlisi Eğitimi katılım belgesi 2.pdf](#)
- [İK 51 - Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi katılım belgesi 2.pdf](#)
- [İK 52 - Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi katılım belgesi 1.pdf](#)
- [İK 53 - Risk Yönetimi Temel Eğitimi katılım belgesi.pdf](#)
- [İK 54 - Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi katılım belgesi.pdf](#)
- [İK 55 - İş Sağlığı ve Güvenliği Baş Tetkik Görevlisi Eğitimi katılım belgesi 1.pdf](#)
- [İK 56 - İş Sağlığı ve Güvenliği Baş Tetkik Görevlisi Eğitimi katılım belgesi 2.pdf](#)
- [İK 57 - İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi katılım belgesi.pdf](#)
- [İK 58.1 - İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Sağlığı Sempozyumu katılım belgesi.pdf](#)
- [İK 58.2 - 9. İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi Programı.pdf](#)
- [İK 59 - İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Eğitimi.ppt](#)
- [İK 60 - İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi 1.doc](#)
- [İK 61 - İş Sağlığı ve Güvenliği İyileştirme Eylem Planı.doc](#)
- [İK 62 - İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvar Güvenlik Formları.pdf](#)
- [İK 63 - İş Sağlığı ve Güvenliği Acil Durum Eylem Planı.doc](#)
- [İK 64 - Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politika Belgesi – III. Eylem Planı 2018.docx](#)
- [İK 65 - İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi 2.doc](#)
- [İK 66 - İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi.doc](#)
- [İK 67 - Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi katılım belgesi.pdf](#)
- [İK 68 - Atık Yönetim Sistemi için Atıkların Takibi_Ek_Tehlikeli Atık Miktarı Belirleme Formu.pdf](#)
- [İK 69 - Su Kirliliğini Önleme Eylem Planı.doc](#)
- [İK 70 - Meslek Yüksekokulu atık miktarları.docx](#)
- [İK 71 - İç Tetkik Soruları.doc](#)
- [İK 72 - Elektrik Tüketimini Azaltma Eylem Planı.doc](#)
- [İK 73 - Acil Durum Eylem Planı.doc](#)
- [İK 74.1 - İyileştirme Eylem Planı-İklimlendirme.doc](#)
- [İK 74.2 - İyileştirme Eylem Planı-Su Tüketimini Azaltma.doc](#)

- [İK 75 - İyileştirme Eylem Planı-Jeneratör ile elektrik üretimi.doc](#)
- [İK 76 - İyileştirme Eylem Planı-Yemekhane.doc](#)
- [İK 77 - İyileştirme Eylem Planı-Konfeksiyon Atölyesi.doc](#)
- [İK 78 - İyileştirme Eylem Planı-Ofis çalışmalarında.doc](#)
- [İK 79 - İyileştirme Eylem Planı-Toprak kirliliği.doc](#)
- [İK 80 - İyileştirme Eylem Planı-Tuvaletler.doc](#)
- [İK 81 - İyileştirme Eylem Planı-Ulaşım.doc](#)
- [İK 82 - İyileştirme Eylem Planı-Eğitim hizmetleri.doc](#)
- [İK 83 - İyileştirme Eylem Planı-Bilgisayar Laboratuvarı.doc](#)
- [İK 84 - İyileştirme Eylem Planı-Hava kirliliği.doc](#)
- [İK 85 - İyileştirme Eylem Planı-Öğrenci pratikleri.doc](#)
- [İK 86 - Yangından Korunma Talimatı.doc](#)
- [İK 87 - Çevre Risk Analizleri.doc](#)
- [İK 88 - Meslek Yüksekokulu atık miktarları.docx](#)
- [İK 89 - Çevresel amaç ve Hedefleri Belirleme Formu.doc](#)
- [İK 90 - Katı Atık Yönetim Süreci.doc](#)
- [İK 91 - Atıksu miktarları ve özellikleri.pdf](#)
- [İK 92 - 24 saat süreli çalışma planı.doc](#)
- [İK 93 - Çevre Yönetim Sistemi Eğitim Materyali.ppt](#)
- [İK 22.3 - Stres Yönetimi Eğitimi Katılımcı Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [İK 5 - TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Katılım Belgeleri.pdf](#)
- [İK 11 - TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 6.1 - TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Katılım Belgeleri 1.pdf](#)
- [İK 6.2 - TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Katılım Belgeleri 2.pdf](#)
- [İK 27 - Değerlendirme Takımı Ziyaret Planı.pdf](#)

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Tarsus Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri 31.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları"nın 7. Maddesinde belirtildiği üzere şunlardır:

- Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak,
- İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitenin resmî internet sayfasında kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- Kurumsal dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, Kurul ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Senatoya sunmak.

Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi

Kalite Yönetimi Sistemi, kalite geliştirme, kurumsal iç ve dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini yürütmek üzere üniversitemizin tüm birimlerini kapsayacak şekilde kurulmuştur. 18 Mayıs 2018 tarihinden sonra Mersin Üniversitesinin bölünmesi ile Tarsus Üniversitesi olarak TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini kurmak üzere girişimlere başlanmıştır (İyileştirme Kanıtı 1)

Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi

Kalite Komisyonu oluşturulduktan sonra Kalite Komisyonunun görevlerini desteklemek üzere Araştırma ve Geliştirme, Eğitim ve Öğretim ve Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonları ile Üniversitemizin enstitü, fakülte, yüksekokul ile meslek yüksekokullarında Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur (İyileştirme Kanıtı 2).

Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması

Üniversitemizin tüm birimlerinin, akademik ve idari personelinin hep birlikte ya da her birimde ayrı ayrı yapılan toplantılara katılımı sağlanmaktadır (İyileştirme Kanıtı 3).

Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar

Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için tüm akademik ve idari personele dönük olarak bilgilendirme toplantıları, eğitimler, seminerler ve çalıştaylar düzenlenmektedir (İyileştirme Kanıtı 4).

Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi

Üniversitemizin üst yönetimi, kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak için kurulmuş olan TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, her birimde ve alt birimlerde Kalite Hedefleri oluşturulmasını ve tüm personelin bu hedefler doğrultusunda seferber edilmesini sağlamaktadır. Kalite hedefleri üniversitemizin Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler ile uyumlu olarak hazırlanmaktadır (İyileştirme Kanıtı 5).

Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi

Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al (PUKÖ) döngüsü sürekli olarak işletilmektedir. Bu amaçla planlama aşamasında önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim süreçleri oluşturulmuştur (İyileştirme Kanıtı 6). Bu süreçlerin uygulanmaları sırasında meydana gelen sorunlar, üniversitemizde kurulmuş olan Kalite Yönetim Sistemi gereği, çalışanlar tarafından doldurulan Dilek Öneri Formları (İyileştirme Kanıtı 7) ve Doküman Revizyon Formları (İyileştirme Kanıtı 8) ile Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Koordinatörlük tarafından uygun bulunan istemler, dokümanlarda revizyon yapılarak veya yeni dokümanlar oluşturularak yerine getirilmektedir. Ayrıca, Kalite Yönetim Sisteminde yer alan Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü (İyileştirme Kanıtı 9) gereğince, meydana gelen tüm aksamalar, Kalite Yönetim Koordinatörü tarafından Rektörümüze sunulmakta ve verilen talimatlar ile önlemler alınmaktadır. Bu amaçla Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Formu Kullanılmaktadır (İyileştirme Kanıtı 10). Kontrol işlemleri kapsamında üniversitemizde iç ve dış denetimler yapılmakta (İyileştirme Kanıtı

11) ve böylece uygulamada aksayan yönler tespit edilerek, denetçiler vasıtası ile ilgili birimlerden düzeltici önleyici faaliyetler ve/veya doküman revizyonları yapmaları istenilmektedir (İyileştirme Kanıtı 12).

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Araştırma-geliştirme faaliyetleri esas olarak enstitülerimizde, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimimizde (İyileştirme Kanıtı 13) ve tüm akademik birimlerimizde gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde olduğu gibi araştırma süreçlerinde de planlama aşamasını, kurum içerisinde oluşturulan ve dış kaynak olarak kullanılan yasa, yönetmelik, yönerge, süreç, form ve talimatlar oluşturmaktadır (İyileştirme Kanıtı 14). Araştırma ve geliştirme tasarımları bu mevzuat ve dokümanlara uygun olarak yapılmakta ve akademik birimlerde uygulanmaktadır. Araştırma sonuçları bildiri, makale ve kitap şeklinde yayınlanarak literatüre girmektedir. Kontrol işlemleri ise akademik teşvik, performans programı, faaliyet raporları ve kalite hedefleri uygulamaları ile sağlanmaktadır (İyileştirme Kanıtı 15). İç ve dış denetimler ve yönetimin gözden geçirmesi işlemleri ile önlemler alınmakta ve düzeltici önleyici faaliyetler ile süreç tamamlanmaktadır (İyileştirme Kanıtı 16 ve 17).

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Toplumsal katkı süreçlerinde planlama aşamasında paydaş analizleri yapılarak iç ve dış paydaşlar belirlenmektedir (İyileştirme Kanıtı 18). Daha sonra dış paydaş anketleri uygulanarak, toplumun üniversiteden beklentileri tespit edilmektedir (İyileştirme Kanıtı 19). Uygulama aşamasında topluma yönelik olarak sanatsal/kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca, sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütülmekte ve sosyal sorumluluk projeleri yapılmaktadır (İyileştirme Kanıtı 20, 21, 22, 23, 24).

Yönetmelik süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Yönetmelik süreçlerinin planlama aşamasına esas olarak mevzuat hükümleri kaynaklık etmektedir. Bunların dışında Kalite Yönetim Sistemi dokümanları olan organizasyon şeması görev tanımları, talimatlar ve formlar kullanılmaktadır. Uygulama olarak üniversitemizde eğitim öğretim, araştırma geliştirme, satın alma (İyileştirme Kanıtı 25), idari ve mali işler, personel ve diğer maddi kaynakların yönetimi, yapı işleri ve sosyal hizmetler faaliyetleri bulunmaktadır. Kontrol ve önlem alma işlemleri iç denetimler, performans programları ve yönetimin gözden geçirmesi faaliyetleri ile sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Öğrenci Analizi.pdf](#)
 - [Tarsus Üniversitesi Kalite Komisyonu.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK 1.1 - Q & M Mart Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme başvurusu.pdf](#)
 - [İK 1.2 - Q & M Mart Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme ücreti teklifi.pdf](#)
 - [İK 3 - Kalite çalışmaları toplantısı imza formu.pdf](#)
 - [İK 4 - Stratejik Plan bilgilendirme toplantısı imza formu.pdf](#)
 - [İK 5 - 2018 yılı kalite hedefleri.doc](#)
 - [İK 6 - Lisansüstü eğitim süreci.doc](#)
 - [İK 7 - Dilek Öneri Formu.pdf](#)
 - [İK 8 - Doküman Revizyon Talep Formu örnek 3.pdf](#)
 - [İK 9 - Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplant Tutanağı.pdf](#)
 - [İK 10 - Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu.pdf](#)

- o [İK 11 - İç Denetim Planı.docx](#)
- o [İK 12 - Doküman Revizyon Talep Formu.doc](#)
- o [İK 13 - Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Süreci.doc](#)
- o [İK 14 - Tasarım Planlaması.doc](#)
- o [İK 15 -Kalite Yönetim Sistemi Planı.doc](#)
- o [İK 16 - Kritik performans göstergeleri.doc](#)
- o [İK 17 - Bilimsel Araştırma Projeleri performans listesi.docx](#)
- o [İK 18 -Tarsus Üniversitesi dış paydaş analizi.pdf](#)
- o [İK 19 - Tarsus Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, Ders Müfredatı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- o [İK 20 - KAL-DER Proje Yarışması Başarı Belgesi.jpg](#)
- o [İK 21 - Üniversitelilerarası Yüzde Yüz Yaşam Kalitesi Yarışması” Rektörlük yazısı.pdf](#)
- o [İK 22 - KAL DER Eengelliler ile Empati Kurabilme Proje Yarışması öğrenci Başvuru Formu.pdf](#)
- o [İK 23 - KAL DER Kadına Şiddete Karşı Eğitim ve Ceza Uygulaması Projesi.pdf](#)
- o [İK 24 - Kredi Kayıt Bürosu Sosyal Sorumluluk Projesi Yarışması Rektörlük Yazısı.pdf](#)
- o [İK 25 - Satın alma sureci.doc](#)
- o [İK 2 - Birim Kalite Komisyonu kurulması yazısı.pdf](#)

3) Paydaş Katılımı

Kurumun Paydaşları Arasındaki Önceliklendirmeyi Belirleme Şekli

Paydaşların Tespiti: Üniversitemizin paydaşlarını belirlemek amacıyla; hizmetlerimizle ilgili olanlar, bunları kullananlar, hizmetlerimizden etkilenenler ve hizmetlerimizi etkileyenler kimlerdir sorularının cevapları araştırılmıştır (İyileştirme Kanıtı 1).

Paydaşların Önceliklendirilmesi: Paydaş görüşlerinin alınmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşlar önceliklendirilmiştir. Bunun için paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Üniversitemizin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ve paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücü araştırılmıştır. Üniversitemizin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değer de belirlenmiştir. Paydaşlarımız beşli ölçek kullanılarak önceliklendirilmiştir.

Paydaşların Değerlendirilmesi: Önceliklendirilen paydaşlarımız kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Üniversitemizin paydaşlarının değerlendirilmesinde; paydaşın hangi hizmetlerimizle ilgili olduğu, üniversiteden beklentilerinin neler olduğu, hizmetlerimizden ne şekilde etkilendiği ve ürün/hizmetlerimizi ne şekilde etkilediği sorularının cevapları araştırılmıştır.

Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi: Paydaşların görüşleri alınırken çoğu zaman tek bir yöntemle bütün paydaşlardan istenilen kapsam ve derinlikte görüş ve öneriler elde etmek mümkün olmamaktadır. Bu nedenle, paydaş gruplarına göre; çalıştay, odak grup toplantıları veya anket gibi farklı yöntemler uygulanmıştır. Hangi yöntemin uygulanacağına karar verilirken; görüşülecek kişi sayısı, paydaşın erişilebilirliği, paydaşın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınmıştır.

Kurumun İç Paydaşlarının Karar Alma ve İyileştirme Süreçlerine Katılımı

İnsan Kaynakları Analizi: Kuruluş içi analizde, Üniversitemizin; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi ve kurum kültürüne ilişkin analizler yapılarak mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir

şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması ile kuruluş içi analizin etkinliği arttırılacaktır.

Öğrenci Analizi: Öğrenci analizinde, üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin profili belirlenmiş ve elde edilen bilgiler doğrultusunda üniversitemizin eğitim-öğretim politikası şekillendirilmiştir (İyileştirme Kanıtı 2). Ayrıca, bu analiz karar alıcılara zaman içerisinde öğrenci profilinde yaşanan değişiklikleri gözleme olanağı vererek eğitim programlarının ve yöntemlerinin daha gerçekçi bir biçimde yeniden düzenlenmesini sağlayacaktır. Bu amaç doğrultusunda, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin sayıları, demografik yapıları, sosyo-ekonomik durumları ile üniversiteye ve şehre yönelik algıları değerlendirilmiştir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi: İnsan kaynakları yetkinlik analizi ile üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu nitelikleri belirlenmiştir (İyileştirme Kanıtı 2). Bu analiz için öncelikle, iş analizinden yararlanarak iş tanımları yapılmış ve iş süreçleri belirlenmiştir. Daha sonra iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonların hangi temel yetkinlikler istediği tespit edilmiştir. Bu aşamada, çalışanların buldukları pozisyon/görev yetkinlikleri ile pozisyonun/görevlerin gerektirdiği yetkinlik düzeyi kıyaslanarak yetkinlik açığı ortaya konulmuştur. Analizin üçüncü aşamasında, ilk iki aşamada edinilen bulguların analizi sonucunda personelimizin eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespit edilerek ortaya çıkan ihtiyaçlar birim ve üniversite düzeyinde raporlanacaktır. Rapordaki bulgular, amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasında özellikle kurumsal gelişim ve hizmet içi eğitimlere yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır. Bu bulgular, hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesini sağlayacaktır.

Kurum Kültürü Analizi: Kurum kültürü, Üniversitemiz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle, üniversitelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü analizinin ilk aşamasında, mevcut kurum kültürü tanımlanmıştır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı için harekete geçilmesi açısından gereklidir. Mevcut kurum kültürü, güçlü ve zayıf yönleriyle; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hususları çerçevesinde tanımlanmıştır.

Sonraki aşamada, kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine dair bir gelecek öngörüsü oluşturulması gerekir. Bu süreçte, üst yönetimin görüşleri alınarak nasıl bir personel yapısının ve iş yapma tarzının istenildiği, çalışanların görüşleri alınarak, nasıl bir üst yönetim perspektifi beklendiği belirlenecektir. Kurum kültürüne dair gelecek öngörüsü ile mevcut kurum kültürü arasındaki fark analiz edilecek, yapılması gerekenlerin listesi oluşturulacak ve bu liste önceliklendirmeye tabi tutulacaktır.

Üniversite Yaşamı Analizi: Üniversite yaşamı analizinde öğrencilerin üniversite yaşamı boyunca karşılaşılabilecekleri sorunlar tespit edilecek ve çözüm önerileri sunulacaktır. Öğrencilerin üniversitenin birimlerini yeterince tanıyıp tanımadıkları ve bu birimlerden yeterince yararlanıp yararlanmadıkları, idari ve akademik birim kurallarından haberdar olup olmadıkları, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılıp katılmadıkları ve öğrencilerin entelektüel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla etkinlikler yapıp yapılmadığı bu analiz kapsamında tespit edilerek üniversite yaşamına yönelik gerekli politikalar oluşturulacaktır.

Kurumun Dış Paydaşlarının Karar Alma ve İyileştirme Süreçlerine Katılımı ve Bunlara İlişkin Bilgilendirilme Mekanizmaları

Kalite komisyonunun aldığı kararlar uyarınca bölümlerimizde "Program ve Müfredat Geliştirme

Komisyonları" kurulmuş, bu komisyonların çalışmalarında kullanmak üzere formlar ve talimatlar oluşturulmuş (İyileştirme kanıtı, 2) ve Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonuna dahil edilmesi için dilek ve öneri formları doldurulmuştur. (İyileştirme kanıtı, 2)

Mezun İzleme Sisteminin Yapılanması

Mezunlarımızla etkili iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini arttırmak ve mezunlarımızla üniversite ruhunu paylaşmak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" hazırlanmaktadır. Kurulum aşamasında olan "Kariyer ve Mezun İzleme Ofisi" koordinasyonunda bu işlemler gerçekleştirilecektir. Buna ek olarak halihazırda mezunlarımızın izlenmesi telefon görüşmeleri, mail grupları ve sosyal medya vasıtası ile yapılmaktadır. Mezunlarımıza ilgi duyabilecekleri etkinliklerimiz ve ilgi alanlarına girdiği düşünülen ve üniversitemiz dışında düzenlenen etkinlikler duyurulmaktadır (İyileştirme Kanıtı 3).

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK 1 - Öğrenci Analizi.pdf](#)
 - [İK 2 - Kurum Kültürü ve İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.pdf](#)
 - [İK 3 - DERS VE PRG YET DEĞERLENDİRME TALİMATI.docx](#)
 - [İK 4 - DERS İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU.docx.docx](#)
 - [İK 5 - Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Çalışma Talimatı.docx](#)
 - [İK 6 - DERS VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU.docx](#)
 - [İK 7 - pazarlama bölümü işyeri eğitimi komisyonu ve kalite hedefleri.pdf](#)
 - [İK 8 - Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları için Eğitim-Öğretim Yılı Sonu Bilgi Formu.docx](#)
 - [İK 9 - Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Üyeleri Formu.docx](#)
 - [İK 10 - Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Üyeleri Öneri Formu.docx](#)
 - [İK 11 - MUHASEBE İŞYERİ EĞİTİMİ VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI.pdf](#)
 - [İK 12 - MÜDÜRLÜK KALİTE YAZIŞMALARI.pdf](#)
 - [İK 13 - BÜRO BÖLÜMÜ İŞYERİ EĞİTİMİ VE MÜFREDAT KOMİSYONU.pdf](#)
 - [İK 14 - BİLGİSAYAR,MODA TASARIMI VE TEKSTİL BÖLÜMLERİ İŞYERİ EĞİTİMİ KOMİSYONLARI.pdf](#)
 - [İK 15 - Ders ve Program Yeterlilikleri Değerlendirme Formu için dilek öneri formu.doc](#)
 - [İK 16 - DERS VE PRG YET DEĞ TALİMATI İÇİN DİLEK ÖNERİ FORMU.doc](#)
 - [İK 17 - Eğitim-Öğretim Yılı Sonu Bilgi Formu için dilek öneri formu.doc](#)
 - [İK 18 - Program Geliştirme Komisyonu Formu için dilek öneri formu.doc](#)
 - [İK 19 - Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Öneri Formu ve Çalışma Talimatı için dilek öneri formu.doc](#)
 - [İK 20 - mezunlar ile iletişim.docx](#)
 - [İK 21 - Tekstil Test Teknolojisi Programı ön lisans dış paydaş anketi.docx](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı

- **Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi:** Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının tasarım süreci Eğitim-Öğretim Programı İhtiyaç Analizinin yapılması ile başlar. İhtiyaç Analizi için henüz tanımlı bir yöntem yoktur. Mevcut süreç şu şekilde oluşturulacaktır.: İlk olarak, açılması düşünülen eğitim-öğretim programına iş dünyasında ihtiyaç ve ilgili birimde bu programa uygun öğretim elemanı olup olmadığı araştırılır. Bu araştırma için bir "Eğitim-Öğretim İhtiyaç Anket Formu" hazırlanacaktır. Daha sonra, açılması düşünülen programın yurtiçi ve yurtdışı örneklerinin olup olmadığı, doluluk oranları ve uyguladıkları ders programı internet üzerinden araştırılır. Bundan sonra, "Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu" doldurulur (İyileştirme Kanıtı 1). Programı açmayı planlayan bölüm, kurul kararı (İyileştirme Kanıtı 2) alır ve bu karar evrakını bağlı olduğu birim Müdürlüğüne/Dekanlığına gönderir. Birim kurulu (İyileştirme Kanıtı 3) kararı onaylar ise her iki evrak birlikte rektörlüğe gönderilir ve Üniversitemiz senatosuna sunulur. Son olarak, program açılması önerisi Yüksek Öğretim Kurulunun onayına sunulur. Uygulanan bu süreç, daha sonra bir talimat haline getirilecektir. – Kanıtlar Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- **Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı:** Programların tasarımı sürecinde işveren katılımının bir kısmı yukarıdaki birinci bölümde belirtilmişti. Bu bölümde, programlar açıldıktan sonra güncelleme çalışmalarına paydaş katılımının nasıl olduğu anlatılacaktır. Dış paydaşlar olan işverenler ve mezunların görüşleri Bölüm/Birim Danışma Kurulları vasıtası ile sağlanacaktır. İç paydaşlarımız olan öğrencilerin görüşleri ise Program ve Yeterlilikler Değerlendirme çalışmaları ile gerçekleştirilecektir.
- **Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması**
 - **Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması:** Üniversitemizin Bologna Eşgüdüm Komisyonunun çalışmaları sonucunda program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu sağlanmıştır (İyileştirme Kanıtları 4 ve 5).
 - **Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi:** Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmıştır.
 - **Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi:** Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmiştir (İyileştirme Kanıtları 6 ve 7).
 - **Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması:** Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredileri tanımlanmıştır (İyileştirme Kanıtları 8 ve 9).
 - **Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması:** Öğrenci iş yükü kredileri mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmıştır.
 - **Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi:** Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamalar kredilendirilmiştir.
 - **Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikler:** Öğrencilere dersler dışında kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği gibi yönetim sistemleri sertifika programları açılmaktadır (İyileştirme Kanıtları 10, 11 ve 12). Öğrencilere ayrıca, önlisans programlarından lisans programlarına geçmek için yapılan Dikey Geçiş Sınavı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (İyileştirme Kanıtları 13 ve 14).
 - **Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları:**
- **Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnun olmaları için yapılan faaliyetler**
 - Dersler ile ilgili olarak öğrencilere dönem başlarında, dersin amacını, kazanımlarını, ölçme değerlendirme yöntemini, haftalık konu başlıklarını, kaynaklarını, ve işleniş şeklini içeren

- Ders Öğretim Planları verilmektedir (İyileştirme Kanıtı 15).
- Öğretim elemanları verdikleri dersler ile ilgili Ders Notlarını dönem başlarında öğrencilere vermektedir (İyileştirme Kanıtları 16 ve 17).
 - Aktif olarak öğrenme yöntemi ile öğrencilere derslerde uygulama, pratik yapma, problem çözme ve deney yapma olanakları sunulmaktadır (İyileştirme Kanıtları 18 ve 19).
 - Öğrencilere kayıtlı oldukları program ile ilgili ders dışı aktiviteler sunulmaktadır. Bunlar eğitimlere, sergilere, yarışmalara, konferanslara, sertifika programlarına ve sosyal etkinliklere katılma faaliyetleridir (İyileştirme Kanıtları 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29).
- **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler:** Öğrencilerimize dersleri ile ilgili makaleler verilerek sınıfta sunum yaptırılmakta olup bazı birimlerde Araştırma Yöntemleri adı altında verilen derslerle bu yetkinlik kazandırılmaktadır. Ayrıca, öğrencilere bitirme ödevleri, tezleri ve projeleri yaptırılarak da araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır. Öğrencilerin bilimsel yarışmalara katılımları teşvik edilmekte ve çalışmalarını için çeşitli destekler sağlanmaktadır (İyileştirme Kanıtı 30 ve 31).

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [İK 1 - Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokullarında Yeni Bölüm Program Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK 1 - Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokullarında Yeni Bölüm Program Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu.doc](#)
 - [İK 2 - Bölüm Kurulu Kararı Örneği.pdf](#)
 - [İK 3 - Birim Kurulu Kararı Örneği.pdf](#)
 - [İK 4 - Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi örneği 1.doc](#)
 - [İK 5 - Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi örneği 2.doc](#)
 - [İK 6 - Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi örneği 1.doc](#)
 - [İK 7 - Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi örneği 2.doc](#)
 - [İK 8 - Öğrenci Ders Yükü Tanımlaması örneği 1.doc](#)
 - [İK 9 - Öğrenci Ders Yükü Tanımlaması örneği 2.doc](#)
 - [İK 10 - TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Katılım Belgeleri.pdf](#)
 - [İK 12 - TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Katılım Belgeleri 1.pdf](#)
 - [İK 13 - DGS Semineri Duyurusu.pdf](#)
 - [İK 14 - DGS Semineri Sunumu.jpg](#)
 - [İK 15 - Ders Öğretim Planı Örneği.doc](#)
 - [İK 16 - Ders Notu Örneği 1.docx](#)
 - [İK 17 - Ders Notu Örneği 2.doc](#)
 - [İK 18 - Doküman analizi dersi laboratuvar uygulaması 1.pdf](#)
 - [İK 19 - Doküman analizi dersi laboratuvar uygulaması 2.pdf](#)
 - [İK 20 - Ders dışı faaliyet örneği 1 - MEÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Yalnızca Barışa Tarafız Karma Sergi Davetiyesi.jpg](#)
 - [İK 21 - Ders dışı faaliyet örneği 2 - MEÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Yalnızca Barışa Tarafız Karma Sergisi öğrenci katılımı izin yazısı.pdf](#)
 - [İK 22 - Endüstri 4.0 Semineri Katılım Belgesi 1.pdf](#)
 - [İK 23 - Endüstri 4.0 Semineri Katılım Belgesi 2.png](#)
 - [İK 24 - İş güvenliği kongresi katılım belgesi.pdf](#)

- [İK 25 - KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi 1.pdf](#)
- [İK 26 - KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgesi 2.pdf](#)
- [İK 27 - TÜSİAD Bu Gençlikte İş Var Yarışması Yazısı.pdf](#)
- [İK 28 - Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezi Girişim Limanı Destek Programı katılımı.png](#)
- [İK 29 - İstanbul Moda Akademisi Trend Analizi Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 30 - TÜBİTAK İnsansız Hava Araçları Yarışması Katılım Belgesi 2.jpg](#)
- [İK 31 - TÜBİTAK İnsansız Hava Araçları Yarışması Katılım Belgesi 1.jpg](#)

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tarsus Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çalışmaları gereği olarak Tarsus Üniversitesi tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile programlarını en kısa sürede güvence altına alacaktır. Ayrıca oluşturulacak olan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" çalışmaları her yıl en az bir defa toplanarak programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapacaklardır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK 1 - Bologna Web Sayfası.docx](#)
 - [İK 2 - Ders Programı Değişikliği Formu.pdf](#)

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz programlarında kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler, alan dışı ders kapsamında ders öğretim planlarının tüm dönemlerine eklenmiştir. Seçmeli dersler topluma hizmet uygulamaları, kültür, sanat, spor ve sağlık aktiviteleri, iletişim ve yabancı dil becerilerini kazandırmak amaçlı olmakla birlikte çevre duyarlılığını geliştirme, bilimi yaygınlaştırma, genel kültürü ve tarih kültürünü geliştirme gibi kazanımlar sağlamaya yöneliktir. Mevcut seçmeli ders oranı % 20 düzeyinde olup seçmeli ders çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Öğrenci Merkezli Eğitim Konusunda Uyguladığımız Politikalar

- **Kalite Politikamız-Eğitim-Öğretim Alanında, Etkin, Verimli ve Rekabetçi Olmak:** Eğitim ve öğretim alanında etkin, verimli ve rekabetçi olabilmek için öğrenci merkezli eğitim uygulamalarımız bulunmaktadır. Öğrencilerin derse katılımını teşvik etmek amacı ile Derse Katılım Puanı gibi uygulamalarda bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere işlenecek konular hakkında sorular sorularak cevapları kendilerinin bulmaları sağlanmakta ve öğrendiklerini pekiştirmek için pratikler, uygulamalar, sunumlar, analizler ve laboratuvar çalışmaları yaptırılmakta, derslerin sonunda kısa sınavlar uygulanmakta ve araştırma ödevleri verilmektedir (İyileştirme Kanıtları 1, 2, 3 ve 4).
- **Vizyonumuz-Öğrencilerimizi, Mezunlarımızı, Çalışanlarımızı ve Toplumunu Yaşam Boyu Öğrenmeyle Bütünleştirmek:** Öğrencilerimize, mezunlarımıza ve çalışanlarımıza yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak için çeşitli ders dışı etkinlikler düzenlenmektedir (İyileştirme Kanıtları 5, 6, 7 ve 8).

Öğrenci Merkezli Eğitim Politikasının Akademik Birimlerimizde Uygulanma Düzeyi

Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerimizde uygulanma düzeyinin geliştirilmesi kapsamında, öğretim elemanlarının "Eğiticilerin Eğitimi" programlarına katılmaları teşvik edilmekte ve öğretim elemanlarının diğer deneyim sahibi öğretim elemanları ile birikimlerini paylaştıkları toplantılar yapılarak geliştirilecektir. Ayrıca, bilgisayar destekli eğitim modeli yaygınlaştırılarak, öğrencilerin bilgi teknolojilerini kullanma düzeyleri arttırılacak ve derslerdeki bilgilere ve uygulamalara uzaktan erişim olanağına kavuşacaklardır (İyileştirme Kanıtları 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12).

Öğrenci Merkezli Eğitim Konusunda Öğretim Üyelerinin Yetkinliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Yapılan Çalışmalar

Öğretim elemanlarımız değişik zamanlarda, üniversitemiz öğretim elemanlarının düzenlediği eğitimcilerin eğitimlerine katılarak öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinlikleri arttırmışlardır. Ayrıca, üniversitemizin dışında düzenlenen mesleki bilgilendirme eğitimlerine de katılım sağlanmaktadır (İyileştirme Kanıtları 13-20).

Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci İş Yüküne Dayalı Kredi Değerlerinin Belirlenme Yöntemi

Üniversitemizde AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde pek çok uluslararası kuruluş ve üye ülkelerin belirlediği ortak kriterler referans alınarak düzenlenmiştir. Bu bağlamda 25 saat iş yükü 1 AKTS'ye uygun olma koşulu ile ön lisans programlarında 120, lisans programlarında ise 240 AKTS, derece ve unvan alabilmek amacıyla düzenlenmiştir. Her dönem toplam 30 AKTS olmak üzere, yüksek lisans programları için 120, doktora programları için 240 AKTS mezuniyet koşulu olacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Her derse ait AKTS-iş yükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programların zorunlu ve seçmeli dersleri yanı sıra seminer, uzmanlık alan dersleri ve staj gibi etkinliklerin de AKTS'leri ayrı ayrı belirlenmiştir.

Uluslararası Hareketlilik Programlarında Uygulanan Kredi Transfer Yöntemi

Erasmus gibi yurt dışı değişim programları kapsamında alınan dersler, transkriptlerde ve diploma eklerinde belirtilmektedir. Bu bağlamda, öğrencilerin yurt dışı kurumlardan aldıkları dersler, derslerin kodları, adları ve AKTS'ye çevrilmiş kredileri ile tanınırlık sağlanmaktadır. Yurt dışı değişim programlarından alınan derslerin AKTS değerleri öğrencinin ders planında eşleştirilen dersin AKTS değeri olarak kullanılmaktadır.

Kültürel Derinlik Kazanımına Yönelik ve Farklı Disiplinleri Tanıma Fırsatı Veren Seçmeli Derslerin Varlığı ve Öğrencilerin Bu Derslere Yönlendirilme Mekanizmaları

Üniversite programlarında kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler, alan dışı ders kapsamında ders öğretim planlarının tüm dönemlerine eklenmiştir. Seçmeli dersler topluma hizmet uygulamaları, kültür, sanat, spor ve sağlık aktiviteleri, iletişim ve yabancı dil becerilerini kazandırmak amaçlı olmakla birlikte çevre duyarlılığını geliştirme, bilimi yaygınlaştırma, genel kültürü, tarih kültürünü geliştirme, gibi kazanımlar sağlamaya yöneliktir.

Seçmeli ders sayısının arttırılması ve ortak seçmeli ders gibi alternatif uygulamaların yapılması değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde Uygulanan Etkili ve Etkin Öğrenci Danışmanlık Sistemi

Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 26. maddesi uyarınca üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak için, bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı, öğrenci üniversiteden ayrılana dek devam etmekte olup danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile ölçülmekte ve izlenmektedir.

Danışman öğretim elemanları tarafından eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde kayıt yaptıran öğrencilerin ders seçimlerini değerlendirerek, öğrencilere rehberlik eder ve öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yaptığı ders kaydını onaylar. Öğretim elemanları, danışmanı olduğu öğrencilerle dönem içinde uygun zamanlarda görüşmektedir. Ayrıca öğrencinin ve danışmanın iletişime geçebilmeleri amacıyla OBS'de mesajlaşma bölümü de bulunmaktadır. Bu bölüm aracılığıyla danışmanlar, öğrencilerine bireysel mesajlar gönderebilmekte ve birebir iletişim kurabilmektedirler. Bu şekilde danışmanlar, öğrenci başarı durumlarını ve öğrencilerin sorunlarını daha yakından takip edebilmekte ve öğrencilerimize bire bir danışmanlık hizmeti de sağlamaktadır. Ayrıca Danışmanlar Kurulu en az yılda iki kez toplanarak öğrencilerin sorunlarına yönelik bilgi alışverişinde bulunurlar. Hazırlanan tutanaklar birim üst yönetimine rapor halinde sunulur.

Öğrencinin Başarısını Ölçme ve Değerlendirmede (BDY) Kullanılan Tanımlı Süreçler ve Bu Süreçlerin Öğrencilere Duyurulması

Üniversitede başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi “Tarsus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde yapılır. Bu yönetmelikler kapsamındaki süreçler kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlanıp süreç haline getirilecektir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) güvenilir, geçerli ve kullanışlı şekilde uygulanmaktadır. Bu bağlamda yapılan yazılı sınavlar, bireysel ya da grup çalışmaları yoluyla hazırlanan kapsamlı raporlar, uygulamalı derslerde bizzat sahada yapılan gözlemler ve kurumlarda proje ve benzeri çalışmalarda öğrencilerin üstlendikleri görevler ve sorumluluklar, öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede dikkate alınan durumlardır.

Üniversitede başarı ölçme ve değerlendirme yönteminde kullanılacak; çalışma, uygulama, sınavlar vb. etkinliklerin adet ve saatleri ile bu etkinliklerin değerlendirmeye etkileri “Ders Bilgi Paketi” sayfalarından ve Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrencilere ilan edilmektedir.

21. Yüzyıl Yetkinliklerinin Program Kazanımlarına Yansıtılması

Tarsus Üniversitesi, 21. yüzyıl iş dünyasının beklentilerine uygun bir şekilde, eğitim sisteminin yeniden inşa edilmesi amacıyla öğrencilerin yaratıcılığının geliştirilmesi için özellikle Girişimcilik ve İnovasyon konularını içeren derslerin müfredata dahil edilmesi sağlanarak, program kazanımlarına yansıtılması gerçekleştirilmiştir. Bu derslerin üniversite genelinde tüm programların müfredatlarına konulması için çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca yaşam boyu öğrenim felsefesi ile program kazanımları dışında iş dünyasının beklentilerine uygun şekilde seminer, konferans ve eğitimler planlanmaktadır. Ekip çalışmasına uygun bireyler yetiştirmek amacıyla disiplinler arası çalışmalara daha çok önem verilecektir. Bunlara ek olarak, seçmeli ders sayısı ve çeşidinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır..

“Kariyer Planlama”, “Yetkinlikler” ve “Girişimcilik” gibi konularda çeşitli faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin 1-Yaratıcılık ve İnovasyon, 2-Kritik Düşünme ve Problem Çözme, 3-İletişim ve İşbirliği konularında yetkinlikler kazanmaları sağlanacaktır. Bu konularda iç ve dış paydaşlarımızla etkili işbirliği yapılacaktır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK 1 - Quiz sınavları.pdf](#)
 - [İK 6 - Vergi Bilinci ve Demokrasi Konferansı duyurusu.jpg](#)
 - [İK 7 - Kıymetli Evraklar konulu seminer duyurusu.jpg](#)
 - [İK 8 - Mersin Mali Müşavirler Odasına teknik gezi duyurusu.jpg](#)
 - [İK 9 - Mesleki Kariyer konulu seminer duyurusu.jpg](#)
 - [İK 10 - Pazarlama konulu seminer duyurusu.jpg](#)
 - [İK 12 - Tarsus Üniversitesi-TİM TEB Girişimcilik Eğitimi Katılım Belgeleri.pdf](#)
 - [İK 13 - Genel Öğretim Yöntemleri ve Ölçme Değerlendirme Semineri Katılım Belgesi.pdf](#)
 - [İK 14 - TÜBİTAK 1000 ARDEP Proje Yazma Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
 - [İK 15 - Kalite ve işyeri eğitimi bilgilendirme toplantısı tutanağı.pdf](#)
 - [İK 16 - İstanbul Moda Akademisi Trend Analizi Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
 - [İK 17 - Proje Döngüsü ve Mantıksal Çereçeve Yaklaşımı Eğitimi Katılım Belgesi.pdf](#)
 - [İK 18 - Şirketlerde Stratejik Yönetim Eğitimi Davetiyesi ve Programı-Akdeniz İhracatçı Birlikleri.pdf](#)
 - [İK 19 - Şirketlerde Pratik Stratejik Yönetim Uygulamaları-AKİB.pdf](#)
 - [İK 20 - Şirketlerde Pratik Stratejik Yönetim Uygulamaları-AKİB.pptx](#)
 - [İK 21 - Kalite çalışmaları toplantısı imza formu.pdf](#)
 - [İK 22 - Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Sözleşmesi.pdf](#)
 - [İK 2 - Çevre Koruma dersi-Risk Analizi örneği.pdf](#)
 - [İK 3 - Kalite Yönetim Sistemi dersi-İş Talimatı örneği.pdf](#)
 - [İK 4 - Tekstil Teknolojisi Bölümü-Laboratuvar uygulamaları örnekleri.pdf](#)
 - [İK 5 - Endüstri 4.0 semineri öğrenci katılım belgesi.pdf](#)
 - [İK 11 - Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirme Semineri duyurusu.jpg](#)

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Tarsus Üniversitesi Lisans/Önlisans programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Lisansüstü eğitim için Ana Bilim Dallarına öğrenci kabulleri, Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının belirledikleri ve Mülakat Jürisi olarak görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin programlara kabulü, üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda gerçekleşir. Yatay geçiş kabullerinde Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Lisans/Önlisans programlarında Kabul koşulları Türk öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Tarsus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca Önlisans ve lisans programına kabul edilmiş öğrencilerden ilk yılını başarıyla tamamlayan ve

ilgili yönergelere göre diğer koşulları sağlayan öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programı veya üniversitemizin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmelerini sağlayan çift anadal programı açılmasına yönelik akademik birimlerde çalışmalar devam etmektedir.

Önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanacak tanımlı süreçler

Önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ile belirlenmiştir.

Üniversitemizde ise;

Önlisans ve lisans programlarında; Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin “Yatay/dikey geçiş işlemleri” ni düzenleyen 15. ve 16. maddesi, “Ders muafiyeti ve intibak” işlemlerini düzenleyen 32. maddesi, “Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimi” işlemlerini düzenleyen 12. maddesi ve “Özel öğrenci” işlemlerini düzenleyen 13. maddesi, Lisansüstü programlarda; Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin “Yatay geçiş ve değişim programları yoluyla öğrenci kabulü” işlemlerini düzenleyen 10. maddesi kapsamında yürütülmektedir. Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili ABD kurulu tarafından değerlendirilir.

<http://www.tarsus.edu.tr/Images/Uploads/Tarsus-Universitesi-Lisansustu-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeliği.pdf>

<http://www.tarsus.edu.tr/Images/Uploads/Tarsus-Universitesi-Onlisans-Lisans-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeliği.pdf>

Önlisans ve lisans programlarında okutulan ortak zorunlu yabancı dil dersleri için “Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 32. Maddesine göre Ortak zorunlu yabancı dil dersi ile Rektörlük Enformatik Bölümü tarafından yürütülen temel bilişim derslerinden her eğitim-öğretim yılının başında bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitede bu kapsamdaki norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Birimlerimizdeki eğitim-öğretim süreçlerini etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan akademik kadrolarla ilgili eksiklikler süreç içerisinde tamamlanacaktır. Akademik personelin atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Atama Yönetmeliği, Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Tarsus Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğiticilerin Eğitimi programı ile mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için mevcut öğretim elemanlarının tamamına yakınının Eğiticilerin Eğitimine katıldıklarına dair sertifikaları bulunmaktadır. Üniversitede akademik personelin Eğiticilerin Eğitimine katılımları sağlanarak niteliklerinin artması sağlanacaktır.

Üniversite bünyesinde BAP birimi kurulumuna yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda akademik personele yönelik proje destekleri sağlanarak akademik faaliyetlerin nitelik ve niceliği arttırılacak, üniversitelerin temel görevi olan bilgiyi yayma konusunda ilerleme sağlanacaktır.

Akademik personelimizin yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımları üniversite olanakları çerçevesinde sağlanmaktadır. Yurt dışındaki üniversitelerle ve farklı kurumlardaki araştırmacılarla ortak çalışmalar yapılmaktadır. Konferans, söyleşi vb. faaliyetlerle mesleki gelişim desteklenmektedir. Şehrimizdeki kurumlarla bağlantılar güçlendirilerek araştırmacılara mesleki gelişim imkanı sunacak iş birliği ortamları oluşturulmakta; fiziksel ve teknolojik alt yapı güçlendirilerek akademisyenlere araç-gereç desteği sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [Kurumsal Dış Değerlendirici Eğitim Programı Katılım Belgesi.pdf](#)
 - [Kurumsal Dış Değerlendirici Eğitimi.pdf](#)

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitede eğitim ve öğretim hizmetlerinin niteliğinin geliştirilmesi öncelikli amaçlardan bir tanesi olup, bu amaca 2020-2024 Stratejik Planında yer verilecek ve mali kaynakların öncelikli olarak bu amaca hizmet etmesi sağlanacaktır.

Öğrencilerin sadece akademik olarak değil sosyal, kültürel ve sportif yönden de desteklenmesine önem veren Üniversite Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda faaliyet yürütmeleri için önemli bir araç olan öğrenci topluluklarını destekleyecektir. Bu amaçla Öğrenci Toplulukları Yönergesi hazırlık çalışmaları sürmektedir.

Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlandırılmıştır. Aynı şekilde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları da bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup Üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılmakta olan “Bologna Bilgi Paketi” aracılığıyla en kısa sürede kamuoyu ile paylaşılacaktır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversite, 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama çalışmaları devam etmekle birlikte 2018 yılı Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, birimlerimizin daha önce bağlı olduğu Üniversitenin Araştırma Politika Belgesiyle uyumlu olarak hazırlanmış ve Faaliyet Bilgi Sistemine gerekli veri girişi yapılmıştır. 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planda Araştırma Geliştirme çıktılarının toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştüğü nitelikli araştırmaların yapılması ve projelerin geliştirilmesi amacıyla Stratejik Planda gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar

Tarsus Üniversitesi, kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve bu kapsamda kamu ve özel kesimle ortak Ar-Ge çalışmaları yapılabilmesi için gerekli stratejilerin geliştirilmesi planlanmaktadır. İş yeri eğitimi uygulaması kapsamında öğrenciler, özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında derslerini uygulamalı olarak yürütme imkanı bulmaktadırlar.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi

Üniversitenin Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve araştırma ve geliştirme stratejileri stratejik planlarda belirlenmektedir. Stratejik planlar hazırlanırken Üst Politika Belgeleri analizi yapılmaktadır. Bu analizlerde, 10. Kalkınma Planı (2014 - 2018), 65. Hükümet Programı, Orta Vadeli Program (2019 – 2021), Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı, Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (2011–2016), Türkiye Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi (2015-2018) ve Çukurova Kalkınma Ajansı 2014 – 2023 Çukurova Bölge Planları dikkate alınmaktadır. Üniversitede hazırlanan ve yürütülen projelerde, proje teklif çağruları yerel, bölgesel, ulusal politikalarla ilişkili olup bu projeler toplumsal fayda, ülke ekonomisi ve kalkınmasına yöneliktir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi

Üniversite, sanayi ile sistematik bir şekilde çalışmak için faaliyetler geliştirmeye başlamıştır. Üniversitemiz katma değeri yüksek yeni teknolojiler geliştirebilmek, üniversitede yapılan çalışmaları sanayiye, sanayinin uygulama tecrübesini üniversiteye aktarabilmek için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine büyük önem vermektedir. Üniversite üst yönetimi işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler kapsamında Sanayi ve Ticaret Odaları ve Bölgesel Kalkınma Ajansları gibi kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirmiştir. Akademik düzeyde proje yazma eğitimleri daha önceki yıllarda verilmiş olup ayrıca KOSGEB ile işbirliği çerçevesinde de girişimcilik eğitimleri düzenlenerek bölgenin girişimcilik ekosistemine katkı sağlanmaktadır.

Üniversite’de yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı anket ve toplantılarla ölçülmeye çalışılmaktadır. Bununla birlikte Üniversite genelinde bu kapsamda sistematik bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [bilimsel arastirma projeleri destek sureci.pdf](#)
 - [surekli egitim sureci.doc](#)
 - [tasarim planlamasi formu.doc](#)
- İyileştirme Kanıtları

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversite, 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama çalışmaları devam etmekle birlikte araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynakların tahsisinde, kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme ve çıktı/performans parametreleri dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edilmesi için iç ve dış paydaşlarla iş birliği, Döner Sermaye İşletmesi kurulması gibi girişimler

yapılmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütölen faaliyetler

Üniversitemizin dış paydaşlarına yönelik iş birliği çalışmalarını arttırılması hedeflenmiştir. Bu amaçla periyodik toplantılar ve ziyaretler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir (Çukurova Kalkınma Ajansı v.b.). Dış paydaşlara yönelik yapılacak olan anketlerle de iş birliği potansiyelleri belirlenmektedir. Üniversitenin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik yerel, ulusal ve uluslararası çağrılar izlenmektedir.

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversite araştırma personelinin işe alım ve atamalarında Yükseköğretim Kurulunun “Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Tarsus Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri” dikkate alınmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçölmesi ve değerlendirilmesi, yönetmelikte belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır. "Tarsus Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri" Yükseköğretim Kurulunun 2016-2020 Stratejik Planında verilen amaçları doğrultusunda objektif bir atama ve yükseltme sisteminin oluşturulması; hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın, proje, patent gibi araştırma faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırmacıların yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri için herhangi bir otomasyon sistemi bulunmamakta olup en kısa sürede Akademik Faaliyet Bilgi Sistemi devreye sokularak takip edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, yıllık başarı düzeylerinin izlenmesi gerçekleştirilecektir. Bununla birlikte araştırma kadrolarının başarı düzeyleri Tarsus Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ile uyumlu adil ve açık yaklaşımlar

Üniversite araştırma personelinin işe alım ve atamalarında Yükseköğretim Kurulunun “Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “Tarsus Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri” dikkate alınmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yönetmelikte belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır.

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitenin araştırma ve geliştirme performansı hazırlanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planı dahilindeki göstergelere göre takip edilecektir.

Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçölmesi ve değerlendirilmesi için veri toplama 2018 yılına kadar birimlerimizin bağlı bulunduğu

Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönetilen Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden yapılmıştır. Bununla birlikte etkililik düzeyi ve değerlendirilmesi konusunda kurumsal düzeyde çalışmaların yürütülmesi amacıyla gerekli planlamalar yapılmakta olup en kısa sürede alt yapı çalışmaları tamamlanacaktır.

Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler

2018 yılına kadar birimlerimizin bağlı bulunduğu üniversitenin Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden altı ayda bir takip edilmekle birlikte 2019 yılı itibarıyla üniversite kendi otomasyonunu kullanmak suretiyle performans göstergelerini izleyebilmesi için alt yapı çalışmaları devam etmektedir. Stratejik Planda belirtilen hedeflerin izlenmesi 2020 yılından itibaren sağlanacaktır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması

Üniversite araştırma ve geliştirme faaliyetleri, kurulumu süren Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alacaktır. Kurulacak performans takip programı ile birimlerden bir sonraki yıla ait hedeflere ilişkin planlamaları sisteme kaydetmeleri sağlanacaktır. Dönem sonunda gerçekleşme oranları belirlenerek, değerlendirme sonuçları internet sayfamızda yayınlanacaktır.

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi

Üniversitenin stratejik hedeflerinin belirlenmesi sonrasında kurumun bu noktadaki katkıları daha belirgin hale geleceğinden ölçümle ilgili bir değerlendirme yapılması mümkün olabilecektir. Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı çeşitli değerlendirme kuruluşları tarafından ölçülerek değerlendirilecektir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [MEITAM-Tarsus Üniversitesi Kararı.pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetim Birimlerinin Yapılanması

Üniversitemize görev ve sorumluluk yükleyen, üniversitemizin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada üniversitenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilecektir. Bu analiz kapsamında üniversitenin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar ortaya konulacaktır.

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Üniversitemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenecektir. Belirlenen ürün ve hizmetler; eğitim, araştırma gibi belirli faaliyet alanları ile ilişkilendirilerek gruplandırılacaktır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

Üniversitelerin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilir. Akademik faaliyet analizi bulguları amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesinde önemli girdiler sağlar. Bu analiz aynı zamanda, üniversitenin farklılaşma tercihlerinin belirlenmesine katkı sunar.

Akademik faaliyetler analizi güçlü ve zayıf yönlerimizin değerlendirilmesi ile bu kapsamda yapılan kıyaslamalar ile gerçekleştirilecektir. Bu analiz gerçekleştirilirken öncelikle Üniversitemizin akademik faaliyet alanlarına yönelik güçlü ve zayıf yönleri belirlenecektir. Diğer üniversitelerle kıyaslama çalışmaları yaparak, güçlü yönlerimizden nasıl yararlanacağımız ve zayıf yönlerimizi nasıl iyileştireceğimize yönelik çözüm önerileri geliştirilecektir. Bu kıyaslama çalışması üniversitenin vizyonu ve sektöre ilişkin performans kriterleri dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

Akademik faaliyetler analizi kapsamında; paydaşın hangi ürün/hizmetlerimizle ilgisi olduğu, üniversiteden beklentilerinin neler olduğu, ürün/hizmetlerimizden ne şekilde etkilendiği ve ürün/hizmetlerimizi ne şekilde etkilediği sorularının cevapları araştırılacaktır.

Üniversitenin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin üniversiteye olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

Sektörel analizle üniversite bir bütün olarak sektör içerisinde değerlendirmeye tabi tutulur. Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin üniversiteye sunduğu fırsatlar ve oluşturduğu tehditler belirlenir. Bunun için sektörel analizin faktör veya değişkenleri fırsatlar ve tehditler bağlamında ele alınarak makro çevresel durumun üniversiteye nasıl yansıdığı belirlenebilir. Sektörel analiz, eğilim ve yapı olmak üzere iki analizden oluşur. Sektörel düzeyde yapılan eğilim ve yapı analizleri, üniversitelerin yükseköğretim sektöründe “farklılaşmasını” sağlayacak tercihlere gerekçe oluşturur.

Sektörel analizde, hangi önemli eğilimlerin; üniversiteyi vizyona yaklaştırmaya imkân sağlayacak fırsatlar ve engel olacak tehditler olarak ortaya çıktığı, yükseköğretim sektörü yapısını etkileyen güçlere karşı nasıl güçlü bir konum geliştirilebileceği, rakiplerin kimler olduğu, neden rakip olarak algılandığı, rakiplerdeki değişimlerin neler olduğu ve bunlara karşı ne tür tedbirler alınacağı, fırsatlardan yararlanmak ve tehditleri bertaraf edebilmek için neler yapılması gerektiği sorularına cevap aranacaktır (İK 1: Sektörel Analiz).

Sektörel eğilim analizi, yükselişe ve düşüşe geçen eğilimleri belirleyerek gelecekte yönelimin nereye doğru olabileceğine ilişkin tespitler yapmaya imkân sağlar. Eğilim analizinin amacı, dış çevredeki değişimlerle uyumlu olarak üniversite içerisinde hangi değişimlere gidilmesi gerektiğini belirleyerek üniversiteyi bu anlayış çerçevesinde yönetmektir. Eğilimleri tespit edebilmek için politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analizden yararlanılacaktır (İK 2: PESTLE Analizi). PESTLE analizinde bu etkenler “genel” olarak değil, her bir etkenin yükseköğretim sektörüne ve üniversiteye etkisi bağlamında “özel” olarak değerlendirilerek bu etkenlerin üniversitenin stratejik kararlarına nasıl yansıtılabileceği ortaya çıkarılır.

Her sektör belirli yapısal güçlerden oluşur. Yükseköğretim sektörü açısından bakıldığında yapısal güçler, rakipler (diğer üniversiteler), paydaşlar (öğrenciler, kamu idareleri, iş dünyası, STK’lar vb.), tedarikçiler (üniversitenin ürün ve hizmet aldığı diğer kuruluşlar), düzenleyici ve denetleyici

kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, akreditasyon kuruluşları) şeklinde sıralanabilir. Sektör yapısını oluşturan bu dört güç, sektörün performansını ortaklaşa belirler. Söz konusu güçler dikkate alınarak üniversitenin stratejilerini geliştirmesi, başarısını önemli ölçüde etkiler. Üniversiteler sektörel yapı analiziyle söz konusu güçleri fırsatlar ve tehditler bağlamında analiz ederek konumunu belirler ve uzun vadeli stratejik tercihlere temel teşkil edecek bilgi üretimini sağlar.

Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Yönetim Birimlerinin Yapılanması

Eğitim - Öğretim Süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmaları, Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Komisyonu kararları çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında sistemin iyileştirilmesine yönelik olarak Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Dilek Öneri Formları kullanılarak daha etkin bir yönetim yapısı oluşturulması çalışmalarına katkıda bulunulmaya çalışılacaktır.

Program iyileştirme çalışmaları, Kalite Kurulunun yetkilendireceği akreditasyon kurumları tarafından akredite edilerek gerçekleştirilecektir. Bölümün akreditasyonu yapıldığında mezunların mesleki yeterlilik sınavlarına girmesine gerek kalmayacaktır. Akredite bölümlerden mezun olan öğrenciler mesleki yeterlilik belgesine sahip olarak kabul edilecektir. Akreditasyona hazırlık yapmak için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Yönetim Birimlerinin Yapılanması

Üniversitemizde bu yapılanmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu amaçla araştırma ve uygulama merkezleri kurulmaya başlanmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş ve çalışmalarına başlamış bulunmaktadır.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Süreçleri

Üniversite, birimlerimizin daha önce bağlı bulunduğu üniversitenin Stratejik Planında belirtilen Stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetlerde bulunmuştur. Bu amaç ve hedeflere uygun olarak yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiş olup, hazırlanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planında belirtilen faaliyetlerde de benzer çalışmaların gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

Stratejik Amaç-3: Paydaşlara ve topluma katkı sunmak: Öğretim elemanlarımız, KOSGEB, İŞKUR ve yerel organizasyonlar işbirlikleri ile düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerine eğitmen olarak katılmaktadır. Bu eğitimler ile iş arayanlara kendi işlerini kurmaları ve başarılı olmaları için gereken bilgiler, uygulamalı olarak aktarılmaktadır (İyileştirme Kanıtları 4, 5).

Stratejik Hedef-1: Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.

- **Öğrencilere sunulan fiziksel alanlar geliştirilecektir:** Üniversitemizde yerleşke alanı düzenlemesi master plan çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Planda kantinler, kafeteryalar, yemekhane ve dinlenme alanları bulunmaktadır.
- **Öğrencilere sunulan sosyal faaliyetler geliştirilecektir:** Günümüzde kariyer planlamasında, eğitim-öğretim ve deneyim bilgilerinin tek başlarına yeterli olmadığı bilinmektedir. İş görüşmelerinde, kişilerin katıldıkları sosyal sorumluluk projeleri, spor ve kültürel faaliyetler hakkında da bilgiler sorgulanmaktadır. Çeşitli kurumların düzenlediği proje yarışmaları öğrencilere bu konularda olanaklar sunmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin bu tür etkinliklere katılımları desteklenmekte, çeşitli araçlar ile teşvik edilmekte ve yardım sağlanmaktadır. Sosyal medyada oluşturulan öğrenci grupları vasıtaları ile öğrencilerimize, sosyal sorumluluk projeleri

duyuruları gönderilmiş, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ilan panosu ve e-mail gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurular yapılmıştır.

- Kredi Kayıt Bürosu Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği "Hayal Edin Gerçekleştirilelim" üniversiteliler arası sosyal sorumluluk proje fikirleri yarışmasına, öğrenci katılımı sağlanmıştır (İyileştirme Kanıtları 6, 23 ve 27).
- Türkiye Kalite Derneğinin (Kal-Der) düzenlediği Yüzde Yüz Yaşam Kalitesi Proje Yarışmasına katılan Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı Bölümü öğrencilerimizden Alev Doğan ve Hatice Alagaş'ın oluşturduğu HAD ekibi, "Kadına Şiddete Karşı Eğitim ve Ceza Uygulaması Projesi" ile finale kalmış ve 5. olmuştur (İyileştirme Kanıtları 7, 24, 25, 26 ve 28).
- Teknoloji Fakültesi Otomotiv ve Enerji Sistemleri Mühendisliği 3. sınıf öğrencilerinin, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen Endüstri 4.0 ve Geleceğin Vizyonu Seminerine katılımları sağlanmıştır (İyileştirme Kanıtları 8, 9, 10, 11 ve 12).
- Makine Mühendisleri Odası tarafından Adana'da 30 Kasım–2 Aralık 2017 tarihleri arasında düzenlenen 9. İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresine, Teknoloji Fakültesi Otomotiv ve Enerji Sistemleri Mühendisliği 3. sınıf öğrencileri ve Meslek Yüksekokulu Tekstil Teknolojisi Programı öğrencileri ile katılım sağlanmıştır (İyileştirme Kanıtları 13, 14, 42 ve 43).
- Mersin Olgunlaşma Enstitüsü tarafından düzenlenen Toroslardan Esintiler defilesine öğrenci katılımı sağlanmıştır (İyileştirme Kanıtı 15).

Öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri:

Öğrenciler Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri dersleri almakta ve akademik çalışmalara katılmaları için destek hizmetleri verilmektedir. Son sınıf öğrencileri bitirme ödevleri ve projelerini bu derslerde aldıkları bilgiler doğrultusunda hazırlamaktadır (İyileştirme Kanıtı 54, 55 ve 56). Lisansüstü eğitim öğrencileri tezlerini yaparken danışmanlarından akademik destek almaktadırlar. Lisansüstü öğrencileri öğretim üyelerinin yaptıkları projelerde bursiyer olarak çalıştırılmaktadır (İyileştirme Kanıtı 57).

Stratejik Hedef-2 Topluma yönelik faaliyetler ve üniversite-halk iletişimi

1. Bilim Şenlikleri: Üniversitemiz ile bulunduğumuz yöre halkının bilimsel bir ortamda kaynaşması için bilim şenlikleri düzenlenmiştir. TÜBİTAK 4007 1. Mersin Bilim şenliklerine Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı ve Giyim Üretim Teknolojisi Bölümlerinin öğrencileri, kendilerinin tasarlayıp diktikleri kıyafetleri yine kendileri sunarak katılmışlardır (İyileştirme Kanıtları 16, 17, 18, 19, 20, 29 ve 30).
2. Öğrenci Şenlikleri ve Mezuniyet Törenleri: Üniversitemiz her yıl bahar şenlikleri, birimler arası spor karşılaşmaları ve mezuniyet törenleri düzenlemektedir. Bu etkinliklere öğrencilerimiz aileleri ile birlikte katılarak unutulmaz anılar toplarlar (İyileştirme Kanıtları 21 ve 22).
3. Tasarım Yarışmaları: Öğrencilerimiz ve mezunlarımızın, çeşitli kurumlar tarafından düzenlenen tasarım yarışmalarına katılımları sağlanmıştır. Katılımcılara, bu tür organizasyonlara başvurmaları için cesaret verilmiş ve başvuru işlemlerinde destek temin edilmiştir (İyileştirme Kanıtları 31, 32, 33, 34, 35, 36 ve 37)
4. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri: Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Teknoloji Fakültesi Otomotiv ve Enerji Sistemleri Mühendisliği öğrencileri, Türkiye İhracatçılar Merkezi, Türk Ekonomi Bankası ve Girişim Evi kuruluşlarının oluşturduğu Girişimciliği Destekleme Programı kapsamında, İş Fikri Geliştirme ve Kurma konulu eğitimler aldılar (İyileştirme Kanıtları 38, 39 ve 40).
5. Kalite Sempozyumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MESKİ) ve Kalite Derneği (KAL-DER) işbirliği ile düzenlenen Kalite Sempozyumuna öğrenci katılımı sağlandı (İyileştirme Kanıtları 44, 45 ve 46).

6. Türkiye İnovasyon Haftası: Türkiye İhracatçılar Meclisi tarafından Adana Hiltonsa Otelde düzenlenen olan "Türkiye İnovasyon Haftası" etkinliğine, Tekstil Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi ve Moda Tasarım bölümlerinden 40 öğrenci ile katılım sağlanmıştır (İyileştirme Kanıtları 47 ve 48).
7. Teknoloji Odaklı İş Fikri Buldurma Eğitimi: Akdeniz İhracatçı Birlikleri, Mersin Üniversitesi, Mersin Teknopark Technoscope ve Mersin Teknoloji Transfer Ofisi işbirliği ile kendi işini kurmak, yenilikçi metotları kullanarak inovatif iş fikirleri bulmak ve hayallerini gerçekleştirmek isteyen üniversite öğrencilerine, tasarım odaklı düşünce ile fikir geliştirme, ürün geliştirme ve yalın iş modeli oluşturmayı kapsayan, uygulama ağırlıklı bir eğitim programına, öğrenci katılımı için sosyal medya, e mail ve duyuru panoları aracılığı ile katılım sağlanmıştır İyileştirme Kanıtları 49, 50, 51 ve 52).

İç Kontrol Eylem Planı Hazırlaması İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Yönetimi

İç kontrol sürecinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmelik, yönerge ve tebliğlerde yer alan hükümler esas alınacaktır. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından üniversitemiz rektörlüğü tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınacaktır.

İdari ve Mali İşlemler Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacaktır. Üniversitemizin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla iç denetim çalışmaları yapılacaktır. Bu faaliyetler, üniversitemizin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilecektir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılacaktır. Üniversitemizin yıllık iç denetim programı iç denetçiler tarafından hazırlanıp ve üst rektörümüz tarafından onaylanacaktır. İç denetçi görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirecektir. İç denetçinin, bağımsızlığı sağlanacak ve asli görevi dışında hiçbir görev verilemeyecek ve yaptırılmayacaktır.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan rektöre sunacaktır. Bu raporlar rektörümüz tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilecektir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, rektör tarafından en geç iki ay içinde, Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilecektir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [surec sorumlulari tablosu_r4.doc](#)
 - [Tarsus Üniv. Org. Şeması.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK 4 - Mersin Valiliği Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sözleşmesi.pdf](#)
 - [İK 5 - KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri Katılım Formları.pdf](#)
 - [İK 6 - Hayal Edin Gerçekleştirilim Girişimcilik Yarışması Duyurusu.docx](#)
 - [İK 7 - KAL-DER Proje Yarışması Başarı Belgesi.jpg](#)

- [İK 9 - Endüstri 4.0 Geleceğin Vizyonu Semineri_ izin yazısı.pdf](#)
- [İK 10 - Endüstri 4.0 Geleceğin Vizyonu Semineri davetiye.pdf](#)
- [İK 11.1 - Endüstri 4.0 Geleceğin Vizyonu Semineri Programı.pdf.pdf](#)
- [İK 11.2 - Endüstri 4.0 Geleceğin Vizyonu Semineri Rektörlük Yazısı.pdf](#)
- [İK 12 - Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Endüstri 4.0 Semineri Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 13 - IX. İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 15 - Toroslardan Esintiler Defilesi.jpg](#)
- [İK 16 - Mersin Üniversitesi TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği Katılım Belgeleri.pdf](#)
- [İK 17 - TÜBİTAK 4007 Mersin Bilim Şenliği Yaz Esintisi Defilesi.jpg](#)
- [İK 18 - 2. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği Davetiyesi.jpeg](#)
- [İK 19 - TÜBİTAK 4007 Mersin Bilim Şenliği Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 20 - TÜBİTAK 4007 Mersin Bilim Şenliği Defile.png](#)
- [İK 23 - Girişimcilik Projesi Yarışması Duyurusu.pdf](#)
- [İK 24 - Üniversitelilerarası Yüzde Yüz Yaşam Kalitesi Yarışması” Rektörlük yazısı.pdf](#)
- [İK 25 - KAL DER Eengelliler ile Empati Kurabilme Proje Yarışması öğrenci Başvuru Formu.pdf](#)
- [İK 26 - KAL DER Kadına Şiddete Karşı Eğitim ve Ceza Uygulaması Projesi.pdf](#)
- [İK 27 - Kredi Kayıt Bürosu Sosyal Sorumluluk Projesi Yarışması Rektörlük Yazısı.pdf](#)
- [İK 28 - KAL DER Yarışması katılımcısı Grup HAD.jpg](#)
- [İK 29 - TÜBİTAK 4007 2. Uluslar arası Mersin Bilim Şenliği Projesi Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 30.1 - TÜBİTAK 4007 2. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği Free Fashion Show Defilesi 1.png](#)
- [İK 30.2 - TÜBİTAK 4007 2. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği - Free Fashion Show Defilesi 2.png](#)
- [İK 31 - Modanın Yıldızı Sensin Tasarım Yarışması Duyurusu.jpg](#)
- [İK 32 - Tasarım yarışması katılımı - Alev Doğan.png](#)
- [İK 33 - Tasarım yarışması katılımı -Gülsüm Kara 1.jpg](#)
- [İK 34 - Tasarım yarışması katılımı -Gülsüm Kara 2.jpg](#)
- [İK 35 - Tasarım yarışması katılımı -Gülsüm Kara 3.jpg](#)
- [İK 36 - Tasarım yarışması katılımı -İnci Kilisli.jpg](#)
- [İK 37 - Tasarım Yarışması katılımı - Safiye Erdoğan.jpg](#)
- [İK 38 - Akdeniz İhracatçı Birlikleri - Tarsus Üniversitesi Girişimcilik Eğitimi Protokolü.pdf](#)
- [İK 39 - TİM-TEB Gişim Evi ile Teknoloji Fakültesi ve Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu arasında imzalanan Protokol.pdf](#)
- [İK 42 -Dokuzuncu İSG Kongresi Programı.pdf](#)
- [İK 43 - İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi izin yazısı.pdf](#)
- [İK 44 - 2. Mersin Kalite Sempozyumu öğrenci katılımı için izin yazısı.pdf](#)
- [İK 45 - 2. Mersin Kalite Sempozyumu Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 47 - Türkiye İnovasyon Haftası öğrenci katılımı için izin yazısı.pdf](#)
- [İK 49 - Girişimcilik Eğitimi Duyurusu.jpg](#)
- [İK 50 - Startup Weekend Sosyal Medya Duyurusu.docx](#)
- [İK 53 - İç Kontrol Eylem Planı.docx](#)
- [İK 54 - Lisans Bitirme Tezi 1.docx](#)
- [İK 57 - ARDEP Proje Takip Sistemi - 215M389 Numaralı Proje Detayı.pdf](#)
- [İK 30.3. - TÜBİTAK 4007 Mersin Bilim Şenliği Katılım Belgeleri.pdf](#)
- [İK 55 - Enerji Sistemleri Mühendisliği-4 Bitirme Tezi Şemsettin Sipahioğlu.pdf](#)
- [İK 56 - Öğrenci bitirme ödevleri.pdf](#)
- [İK 51 - Startup Wekend Katılımcı Listesi.pdf](#)
- [İK 48 - Türkiye İnovasyon Haftası etkinliği duyurusu.jpg](#)
- [İK 1 - Sektörel Eğilim Analizi.docx](#)

- [İK 2 - PESTLE Analizi.docx](#)
- [İK 3 - Mesleki Yeterlilik Birimi kurulması için bilgilendirme sunumu.ppt](#)
- [İK 8 - Mersin Ticaet ve Sanayi Odası Endüstri 4.0 Katılım Belgesi.png](#)
- [İK 14 - Endüstri 4.0 Geleceğin Teknolojileri Tanıtım Günü Katılım Belgesi.pdf](#)
- [İK 21 - Mezuniyet Töreni 1.jpg](#)
- [İK 22 - Mezuniyet Töreni 2.jpg](#)
- [İK 40 - Tim-Teb-Girisim Evi Programları.pdf](#)
- [İK 41 - TİM-TEB GirişimEvi Sertifika Töreni Sunumu.pptx](#)
- [İK 46 - 2. Mersin Kalite Sempozyumu.jpg](#)
- [İK 48 - Türkiye İnovasyon Haftası etkinliği duyurusu.png](#)
- [İK 52 - Startup Weekend Mersin Üniversitesi Girişim Limanı.jpg](#)

2) Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynaklarının Yönetimi ve Etkinliği

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluş içi analizde, Üniversitenin; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak mevcut kapasitesi değerlendirilecektir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, kuruluş içi analizin etkinliğini arttıracaktır.

Kurum Kültürü Analizi: Kurum kültürü, üniversite çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle, üniversitelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürünü analizin ilk aşamasında, mevcut kurum kültürü tanımlanmıştır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı için harekete geçilmesi açısından gereklidir. Mevcut kurum kültürü, güçlü ve zayıf yönleriyle; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hususları çerçevesinde tanımlanmıştır.

Sonraki aşamada, kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine dair bir gelecek öngörüsü oluşturulması gerekir. Bu süreçte, üst yönetimin görüşleri alınarak nasıl bir personel yapısının ve iş yapma tarzının istenildiği ve çalışanların görüşleri alınarak, nasıl bir üst yönetim perspektifi beklendiği belirlenecektir. Kurum kültürüne dair gelecek öngörüsü ile mevcut kurum kültürü arasındaki fark analiz edilecek, yapılması gerekenlerin listesi oluşturulacak ve bu liste önceliklendirmeye tabi tutulacaktır.

Üniversite Yaşamı Analizi: Üniversite yaşamı analizinde öğrencilerin üniversite yaşamı boyunca karşılaşılabilecekleri sorunlar tespit edilecek ve çözüm önerileri sunulacaktır. Öğrencilerin üniversitenin birimlerini yeterince tanıyıp tanımadıkları ve bu birimlerden yeterince yararlanıp yararlanmadıkları, idari ve akademik birim kurallarından haberdar olup olmadıkları, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılıp katılmadıkları ve öğrencilerin entelektüel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla etkinlikler yapıp yapılmadığı bu analiz kapsamında tespit edilerek üniversite yaşamına yönelik gerekli politikalar oluşturulacaktır.

Akademik Faaliyetler Analizi: Üniversitelerin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilir. Akademik faaliyet analizi

bulguları amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesinde önemli girdiler sağlar. Bu analiz aynı zamanda, üniversitenin farklılaşma tercihlerinin belirlenmesine katkı sunar.

Akademik faaliyetler analizi güçlü ve zayıf yönlerimizin değerlendirilmesi ile bu kapsamda yapılan karşılaştırmalar ile gerçekleştirilecektir. Bu analiz gerçekleştirilirken öncelikle Üniversitemizin akademik faaliyet alanlarına yönelik güçlü ve zayıf yönleri belirlenecektir. Diğer üniversitelerle kıyaslama çalışmaları yaparak, güçlü yönlerimizden nasıl yararlanacağımız ve zayıf yönlerimizi nasıl iyileştireceğimize yönelik çözüm önerileri geliştirilecektir. Bu kıyaslama çalışması üniversitenin vizyonu ve sektöre ilişkin performans kriterleri dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

Akademik faaliyetler analizi kapsamında; paydaşın hangi ürün/hizmetlerimizle ilgisi olduğu, üniversiteden beklentilerinin neler olduğu, ürün/hizmetlerimizden ne şekilde etkilendiği ve ürün/hizmetlerimizi ne şekilde etkilediği sorularının cevapları araştırılacaktır.

Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması

Üniversitemizde idari personel alımları KPSS ile yapılmakta, bu alımlarda birimlerimizin ihtiyaç duyduğu niteliklere yönelik olarak özel şartlar istenilmekte olup naklen atamalar ile ilgili herhangi bir düzenlememiz bulunmamaktadır. Akademik personel alımlarında ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen kriter ve nitelikler yanında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uyulacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”de belirtilen kriterler ve “Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” hükümlerine göre atama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi: İnsan kaynakları yetkinlik analizi ile üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu nitelikleri belirlenecektir. Bu analiz için öncelikle, iş analizinden yararlanarak iş tanımları yapılacak ve iş süreçleri belirlenecektir. Daha sonra iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonların hangi temel yetkinlikler istediği tespit edilecektir. Bu aşamada, çalışanların buldukları pozisyon/görev yetkinlikleri ile pozisyonun/görevlerin gerektirdiği yetkinlik düzeyi karşılaştırılarak yetkinlik açığı ortaya konulacaktır.

Analizin üçüncü aşamasında, ilk iki aşamada edinilen bulguların analizi sonucunda personelimizin eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespit edilerek ortaya çıkan ihtiyaçlar birim ve üniversite düzeyinde raporlanacaktır. Rapordaki bulgular, amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasında özellikle kurumsal gelişim ve hizmet içi eğitimlere yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır. Bu bulgular, hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesini sağlayacaktır.

Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması

Üniversitede istihdam edilen personelin eğitim ve liyakatlarının üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamak amacıyla, birim ihtiyaçları ve kadro gereklerine uygun olarak belirlenen şartlar personel alım ilanlarına konulmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında alınan sözleşmeli personelle ilgili olarak, çalışacağı birim ve istenen nitelikler ilan metninde detaylı bir şekilde yer almaktadır. Tüm bunlara ek olarak personelin bilgi eksikliklerinin tamamlanması amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenerek ihtiyaç duyulan bilgi ve beceriler kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Üniversitemizin bütçesi özel bir bütçedir. Özel bütçe, bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları kanunla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle düzenlenen ve bu Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan her bir kamu idaresinin bütçesidir

Üniversitemizin kuruluş bütçesi ve üç yıl için orta vadeli mali plan dikkate alınarak hazırlanan tahmini kaynaklar tablosunda yer alan veriler mevcut bütçe ödeneklerinin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkmıştır. Üniversitemizin gelişme sürecinde bütçe dışı kaynaklarını arttırması hedeflenmektedir. Üniversitemizin 2020-2024 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleştirmek için finansmanı dış kaynaklardan sağlanacak olan AB fonları, projeler gibi kaynakların yanı sıra her yıl bütçemize konan ödeneklerin dışında; diğer kurumlar tarafından yardımlar, alınan harç ve ücretler, yayın ve satış gelirleri, bağışlar vb. diğer gelirler bütçe dışı gelir olarak beklenmektedir.

Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8.maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Cumhurbaşkanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" hükmü gereğince, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulacaktır.

Harcama birimleri ihtiyaçlarının temini ile ilgili iş ve işlemlerini, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurları göz önüne alarak, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin (1) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların takibi ilgili bakanlığın otomasyon sistemindeki modüller kullanılarak yapılmaktadır. Bu program ile birimlerimizce parasal limitler dâhilinde yapılan satın alma işlemleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca koordine edilmektedir.

Ön mali kontrol işlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği

Üniversite bütçesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda, Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenecek olan amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu taşınır kaynakların yönetimi etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları

- [Mali Kaynak Analizi.doc](#)

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitede 2018 yılına kadar olan her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere daha önce bağlı olduğu Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan, gerek kurum içinde genele açık ve gerekse de birim ihtiyaçlarına göre hazırlanmış yazılımlar kullanılmıştır. 2019 yılı itibarıyla Üniversite kendi Bilgi Yönetim Sistemini kurmak üzere çalışmalarına başlamış olup en kısa sürede tamamlanıp faaliyet geçilecektir. Bu kapsamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Eposta Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) devreye alınmıştır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi

Birimler sorumlu oldukları performans göstergelerinin hedeflerini ve sorumlu oldukları faaliyetlerle ilgili program detayları 2018 yılına kadar yıllık nihai performans programı hazırlıkları çerçevesinde ilgili yılın Ocak ayında bağlı bulunduğu Üniversitenin Faaliyet Bilgi Sistemine girilmiştir. Birimlerimiz sorumlu oldukları performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini, ayrıca programladıkları faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeleri altı ayda bir olmak üzere Faaliyet Bilgi Sisteminde güncellemişlerdir. Hazırlanmakta olan Üniversite 2020-2024 Stratejik Planında yer alan göstergelere ait değerlerin toplanması ve paylaşımı Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolündeki veri tabanları üzerinden gerçekleştirilecektir.

Kurumda kullanılan BYS'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu

Üniversitede Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları başlatılmıştır. Birçok faaliyet için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yazılımı gerçekleştirilen sistemlerle kurumda yürütülen tüm süreçlerin (harcama, taşınır işlemleri, personel bilgi sistemi v.b.) entegrasyonu sağlanacaktır.

BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması

Bilgi Yönetim Sistemi ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve Stratejik Planda belirlenen yıllık faaliyetlerin gerçekleşme durumları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından eşgüdümlü olarak yapılacaktır. Birim İç Değerlendirme raporları ve Stratejik Plan Değerlendirme sonuçları, iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik veriler, Üniversite Kalite Güvencesi Yönergesi, Kalite Komisyonu Kararları ve Dış Değerlendirme kurumlarının geri bildirimleri doğrultusunda planlanıp analizleri gerçekleştirilerek internet sayfamızda paylaşılacaktır.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması

Performans Bilgi Sistemine girişler yetkilendirilen kişiler tarafından yapılacaktır. Sistemde her kullanıcı, sorumlu olduğu birimleri görebilecektir. Sunucuların erişim yetkilendirmesi kişilerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemine tanımlanacaktır. Kullanıcılar sisteme veri girişi yaptıktan sonra birim amirleri tarafından bilgilerin doğru ve güvenilir olduğuna dair onay işlemi gerçekleştirilecek ve ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgilerin tutarlılığı kontrol edilecektir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan

uygulamalar

Birimimizde kurumsal hafızanın oluşturulması, korunması ve sürdürülebilirliği, Kalite Güvence Sistemi içerisinde oluşturulması öncelikli konular arasında yer almaktadır. Hazırlanacak olan otomasyon sistemleri ile kurumsal hafızanın oluşturulması için gerekli alt yapıyı oluşturacaktır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [akademik personel anket sonuçları.doc](#)
 - [idari personel memnuniyet anketi.doc](#)
 - [Sektör Uygulamaları Dersi Öğrenci Değerlendirme Formu.docx](#)
 - [Tarsus Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, Ders Müfredatı Değerlendirme Anketi - Google Formlar.pdf](#)
 - [Teknoloji Fakültesi, Otomotiv Mühendisliği Bölümü Dış Paydaş Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
 - [Teknoloji Fakültesi, Otomotiv Mühendisliği Bölümü Dış Paydaş Değerlendirme Anketi Sonuçları.xls](#)
 - [Kuruluş İçi Analiz.docx](#)
 - [Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları.pdf](#)
 - [Mezunlar ile iletişim-sosyal medya duyurusu.docx](#)
 - [Tarsus Üniversitesi dış paydaş analizi.doc](#)

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve burada belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi yapılan ihalenin türüne göre kurulan muayene kabul komisyonu ve denetim komisyonlarınca yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler: Kurum dışından alınan hizmetler 4734 sayılı kanun çerçevesinde ihale yapılmak suretiyle sağlanmakta olup, uzman kişilerce hazırlanan ilgili ihalenin teknik şartnamesinde tedarik sürecine ilişkin kriterler belirlenmiştir. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi yapılan ihalenin türüne göre kurulan muayene kabul komisyonu ve denetim komisyonlarınca yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar: Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu muayene ve kabul komisyonları ve diğer resmi talimatlar doğrultusunda (Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi) değerlendirilerek takip ve kontrol edilmektedir.

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite, temel ilkeleri ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat ve iç değerlendirme sistemi gereği olarak hazırlamakta ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İlk kez hazırlanan 2018 Yılı İdari Faaliyet Raporu İnternet sitesinden yayınlanmıştır.

Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları

Faaliyetlerle ilgili güncel bilgi ve veriler, haberler ve duyurular kurum ve birimlerin internet sayfalarında kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Bologna Süreci kapsamında birimlerde eğitim öğretim programlarının çıktıları, kabul ve mezuniyet koşulları, derslerin içerikleri, amaçları, çıktıları ve ölçme-değerlendirme kriterleri internet sayfasında, öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemizin internet sayfasında yayınlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa bağlı olarak Nihai Performans Programı, üç yıllık bütçesi, geçmiş yılın İdare Faaliyet Raporu ve Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilecektir. Bu raporlar onaylandıktan sonra kurum internet sayfasında herkese açık bir şekilde yayınlanacaktır.

İhalelere ilişkin bilgiler ise Kamu İhale Bülteni ve EKAP üzerinden yayınlanmaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları

Kurum, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir.

- Kurumumuz her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunu zamanında bilgilendirmektedir.
- Görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmıştır.
- Stratejik Planını ve buna bağlı olarak yıllık Nihai Performans Programını, üç yıllık bütçesini, geçmiş yılın idare faaliyet raporunu, Bütçe Kesin Hesabını zamanında hazırlayarak ilgili kurumlara gönderecektir. Bu raporlar onaylandıktan sonra kurum internet sayfasında herkese açık bir şekilde yayınlanacaktır.
- Kurumumuz, Maliye Bakanlığının bütün kamu kurumlarının kullanımına sunduğu devlet muhasebe sistemini ve e-bütçe sistemini kullanmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

Kurum İç Değerlendirme Raporu, üniversitenin vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak, üniversitenin değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirmektedir. Üniversitenin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve

öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite Güvencesi Sistemi

Üniversitenin kalite odaklı bir kurum haline gelmesi amacıyla gerekli çalışmalara başlanılmış ve bunlarla ilgili hedefler ilk defa hazırlanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planına konulmuştur. Kalite Güvence Sistemi kapsamında verilerin sistematik olarak toplanması ve izlenmesi için iyi bir organizasyon yapısı oluşturulmakta ve çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmektedir. Toplanan verilerin değerlendirilmesi süreci iyileştirmeye açık yön olarak öne çıkmakta ve bu noktada çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitenin tüm çalışanlarının kalite faaliyetlerinde aktif olarak yer alması sağlanacaktır. Birimlerimizin daha önce bağlı olduğu üniversiteden gelen bir kalite kültürü ve birikimi vardır. Bu kültürün daha iyi seviyelere taşınması sağlanarak "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışının tüm çalışanlar tarafından özümsemesi sağlanacaktır. Çalışanlarımızın yaptıkları her faaliyeti "Daha iyisini nasıl yapabilirim?" diye düşünerek çalışmalarını planlamaları sağlanacaktır. Eğitim öğretim, araştırma geliştirme, topluma hizmet ve yönetsel faaliyetler ile kalite faaliyetlerinin bir bütün halinde ele alınması sağlanacaktır. Kalite çalışmalarının, her şeyden ayrı soyut bir kavram olarak kalmasına izin verilmeyecektir.

Eğitim-Öğretim

Üniversitenin, eğitim-öğretim alanında tercih edilen bir eğitim kurumu konumuna gelebilmesi için kurulduğu günden itibaren yoğun bir şekilde çalışmalara başlanmış, hızla ülkemizin ihtiyaç duyduğu yeni istihdam alanlarında ön lisans, lisans, yüksek lisans programlarının faaliyete geçirilmesi için girişimlere devam edilmektedir. Bologna süreci ile ilgili çalışmalar daha önceden yapılmakla birlikte üniversite kurulduktan sonra ihtiyaç duyulan güncelleme çalışmaları başlamıştır.

Bologna süreci kapsamında, öğrencilerin kendi kendine öğrenme ve bu amaçla gereken Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerine ilişkin çalışmalara başlanmıştır.

Çift anadal ve yandal uygulamalarına geçmek için yapılan hazırlıklar devam etmekte olup bölümlerin akredite edilmesi çalışmalarına da başlanacaktır. Kurumda, öğrenci merkezli eğitim kapsamında uygulamalar bulunmakla birlikte, yaygınlaştırılması için çalışmalar da yapılacaktır. Yeni bir üniversite olmanın yarattığı sinerji ile tüm çalışanlar, iyi bir liderlik ile üstün kaliteli bir üniversite olma hedefine yöneltilecektir.

Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Üniversite Stratejik Planı hazırlık aşamasında olması nedeniyle ilerleyen süreçte araştırma geliştirme ve toplumsal katkı boyutlarında daha net bir değerlendirme yapılabilecektir. Bununla birlikte mevcut akademik personelin yetkinliği ve niteliğinin iyi düzeyde olmasından dolayı özellikle bilimsel yayın ve atıflarda, lisans eğitimi veren birimler oldukça başarılıdır. Proje ve patent sayılarının artırılması için iyileştirme çalışmalarına gerek duyulmaktadır. Araştırma gruplarının oluşturulması ve sanayi ile ortak çalışmalar yapılarak ticari ürünler elde edilmesi gibi faaliyetler yararlı olmakla birlikte, akademik faaliyetlerin teşvik edilmesi için Akademik Atanma ve Yükseltme ölçütlerinde yeni düzenlemeler yapılması uygun olacaktır. Katma değeri yüksek ürünlerin üretilebilmesi için üniversite sanayi işbirliğine gereken özen gösterilerek ulusal ve bölgesel kapsamda uygun Ar-Ge politikalarının oluşturulmasına katkı sunulacaktır.

Yönetim Sistemi

Üniversitenin hazırlanmakta olan 2020-2024 stratejik planında yer alacak amaç ve hedeflere ulaşmak

için üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda yetkili kurullar ve komisyonların katkılarıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Bilgi Yönetim Sisteminin kurulması için çalışmalar başlanmış olup bu sayede kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmıştır. İnsan kaynakları yönetimi de iç kontrol sistemi aracılığıyla sağlanacaktır. Ayrıca, kalite iyileştirme çalışmaları hazırlıkları devam etmekte olup bu çerçevede üniversitemiz kalite anlamında da kısa zamanda önemli mesafeler alacaktır. "E-Kampüs Sistemi" kullanılmaya başlanmış olup üniversitede iyileştirilme çalışmalarına yönelik olarak toplanan verilerin değerlendirilmesi de bu sistem üzerinden yürütülecektir.

Üniversite yeni kurulmuş olmasından dolayı akademik ve yönetim birimlerinin yapılanması çalışmaları devam etmektedir. Üniversitenin işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması için gereken eğitimler vermeye başlanmıştır.